



# Hubertus & Berkhoff

De Culinaire Vakschool



**Schoolgids 2021 - 2022**

## Inhoudsopgave

Leeswijzer .....	3
1. Voorwoord .....	3
2. Onze school .....	4
2.1 Waar staan wij voor? .....	5
2.2 Onderwijsresultaten .....	6
2.3 Toelating en inschrijving .....	7
3. De dagelijkse schoolpraktijk .....	8
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen? .....	8
3.2 Onderwijstijd .....	9
3.3 Lestijden .....	11
3.4 Cijfers, rapporten en overgang .....	12
3.5 Gezonde school .....	16
3.6 Activiteiten .....	16
3.7 Praktische informatie .....	17
4. Zorg voor onze leerlingen .....	19
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen? .....	19
4.2 Veiligheid .....	22
4.3 Schoolregels .....	22
5. Communicatie .....	25
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij? .....	25
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid .....	25
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal .....	26
5.4 Wat als er toch iets misgaat? .....	26
6. Financiën .....	27
6.1 Schoolkosten .....	27
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB) .....	27
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten .....	28
6.4 Verzekering .....	29
7. Schoolvakanties en overige belangrijke data .....	30
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2021-2022 .....	30
7.2 Verzuimregels .....	30
7.3 Verlof .....	32
8. Contact met onze school .....	35
8.1 Adresgegevens school .....	35
8.2 Overzicht medewerkers 2021-2022 .....	35
9. Onze scholengroep .....	38
9.1 Visie, missie en ambities VOvA .....	38
9.2 Samenwerkingsverbanden .....	38
9.3 Code goed bestuur .....	39
9.4 Contactgegevens directie .....	39

Opmerking: Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij elke leerling bij ons op school. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.

## Leeswijzer

De schoolgids 2021-2022 is gebaseerd op het onderwijs dat we onder normale omstandigheden verzorgen. Gezien de uitbraak van het COVID-19 virus en de maatregelen van de overheid die we opvolgen ter bestrijding hiervan, kan het zijn dat bepaalde zaken zoals beschreven in deze schoolgids momenteel niet of in een andere vorm uitgevoerd worden. Indien dit het geval is, zullen we hierover aanvullend communiceren. We vragen hiervoor jullie begrip.

## 1. Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom op De Culinaire Vakschool in het schooljaar. We hebben enorm veel zin om weer te beginnen aan het nieuwe schooljaar in ons prachtige gebouw waar we ambacht, onderwijs en vakmanschap hoog in het vaandel hebben staan.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij, op de Hubertus & Berkhoff, niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot het vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens het team van de Hubertus & Berkhoff,

Dhr. R. Versteeg  
Schooldirecteur

Dhr. G.S. Bosch           - teamleider praktijk  
Mevr. D. J. L. Kuipers   - teamleider onderbouw  
Dhr. R.J. Ruijzenaars   - teamleider bovenbouw

## 2. Onze school

De Hubertus & Berkhoff heeft een jarenlange traditie als leerschool voor de Horeca, Brood & Banket en Recreatie (HBR). We noemen ons ook wel 'De Culinaire Vakschool' of de Lekkerste School van Nederland! Wij bieden kleinschalig vmbo-onderwijs voor de basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. In totaal zitten er circa 545 leerlingen op onze school, van wie een deel uit Amsterdam komt en een deel uit de regio's Noord-Holland en Flevoland. Leerlingen en docenten kennen elkaar goed en dat geeft een veilig gevoel.

De nadruk binnen onze school ligt op gedrag, inzet en motivatie. Er zijn duidelijke afspraken en er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn gemak en iedere leerling wordt gezien. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel zorgteam om oplossingen te zoeken. Belangrijk is het aanleren van een dienstverlenende werkhouding en er is veel aandacht voor omgangsvormen en sociale vaardigheden.

De eerste klassen krijgen zo veel mogelijk les op een eigen verdieping. In leerjaar één en twee zijn de kook- en baklessen gericht op zelfstandig te leren functioneren en ouderwets vakmanschap. In de derde klas bieden wij breed consumptief aan. In het vernieuwde VMBO bieden wij HBR aan: Horeca, Bakken & Recreatie. Leerlingen in de onderbouw en bovenbouw krijgen de zorg en de verantwoordelijkheid voor een eigen bakkerswinkel, restaurant, kantine en magazijn. In de vierde klas gaan wij vakverdiepende keuzemodules aanbieden.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

### **Naam van de school**

Onze schoolnaam is een samensmelting van de voormalige horecascholen De Berkhoff en Hubertus Vakschool. Een bewuste keuze om de binding met de rijke horeca- en bakkerijgeschiedenis en herkenning van beide scholen in Amsterdam en omstreken te behouden.

## 2.1 Waar staan wij voor?

### **Visie Hubertus & Berkhoff, De Culinaire Vakschool**

“De lerende Vakschool, waar iedereen zich thuis voelt.”

De Hubertus & Berkhoff is een onderwijsinstelling voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs in Amsterdam. De school is onderdeel van een maatschappij, waarin mensen samen leven, werken en groeien. De school bereidt leerlingen voor om te kunnen deelnemen aan deze samenleving.

De Culinaire Vakschool:

Onze school is ontstaan uit de twee gerenommeerde en gewaardeerde onderwijsinstellingen: de Hubertus Vakschool en De Berkhoff, waarin leerlingen sinds jaar en dag hebben kunnen leren bakken, koken en serveren. Door gedurende de schoolloopbaan continu aandacht te besteden aan de vaardigheden die bij deze beroepsprofielen horen, streeft De Culinaire Vakschool ernaar betekenisvol onderwijs aan te bieden met het accent op het ambacht! Een belangrijk onderdeel daarvan is de verbinding met het bedrijfsleven.

De school waar iedereen leert:

Doordat mensen leren en zich ontwikkelen, verandert de maatschappij. Ook binnen de Hubertus & Berkhoff leren en groeien de leerlingen en docenten samen in die alsmaar veranderende omgeving. Leerlingen halen het beste uit zichzelf en uit elkaar om zo hun weg te vinden naar een vervolgopleiding. Docenten bewaken het leerproces, houden rekening met de verschillen tussen leerlingen en blijven hun pedagogische en didactisch handelen ontwikkelen.

De school waarin jij je thuis voelt:

Onderwijs en leren is pas mogelijk wanneer men elkaar met respect behandelt, wanneer er aandacht is voor elkaar en men zich prettig voelt. Binnen de Hubertus & Berkhoff zijn leerlingen, ouders, docenten en het ondersteunend personeel betrokken, om te zorgen voor een positief en veilig schoolklimaat voor iedereen.

### **Ons schoolgebouw**

We hebben een prachtige plek op de Zuidas tegenover de RAI. De Hubertus & Berkhoff beschikt over bakkerijen, keukens, twee eigen lesrestaurants en een Grand Café waar de leerlingen kunnen oefenen in de praktijk. In ons moderne nieuwe schoolgebouw wordt de kleinschaligheid gewaarborgd door de verdeling van onder- en bovenbouw. Restaurants Délicieux en Grand Café Sud zijn toegankelijk voor gasten van binnen -en buiten de school.

### **Tweetalig Onderwijs (TTO)**

Bij de Hubertus & Berkhoff kun je de TTO opleiding volgen in de kaderberoepsgerichte leerweg. Meer informatie over onze TTO-opleiding vind je op onze website (kopje Onderwijs).

### **Gemengde leerweg (GL)**

Sinds 2018 bieden we ook de gemengde leerweg aan. Dit is een programma met theorievakken op mavo niveau en praktijkvakken. De gemengde leerweg is een van de vijf leerwegen in het Nederlandse vmbo. Het verschil tussen vmbo theoretisch en vmbo gemengde leerweg is dat bij de gemengde leerweg, leerlingen over het algemeen één Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) vak minder volgen dan bij de theoretische leerweg. In plaats daarvan krijgen ze vier uur beroepsgericht onderwijs. Hubertus & Berkhoff heeft als profiel Horeca, Bakken en Recreatie (HBR). Voor de gemengde leerweg kan er alleen examen gedaan worden in de modulen Gastheerschap en Keuken. Voor de gemengde leerweg bieden wij de mogelijkheid om

in het vierde jaar af te sluiten met een Anglia examen.

Er is gekozen om de volgende avo-vakken in de bovenbouw van de gemengde leerweg aan te bieden: Duits, Engels, wiskunde, economie, Nederlands en Lichamelijke Opvoeding 2.

## 2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

### Schoolresultaten

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Onderbouwsnelheid	98,80%	90,42%	99,23%
Bovenbouwsucces (basis)	93,88%	93,94%	98,94%
Bovenbouwsucces (kader)	98,04%	94,44%	97,78%
<b>Examenresultaat</b>			
Slagingspercentage (basis)	97,90%	95,8%	100%
Slagingspercentage (kader)	98,60%	98,7%	100%
Aantal kandidaten (basis)	47	48	45
Aantal kandidaten (kader)	70	76	94
Cum laude	2 (kader)	2 (kader)	12 (kader)
<b>Voortijdig Schoolverlaters*</b>			
onderbouw	0%	0,7% (aantal = 1)	0,4% (aantal = 1)
bovenbouw	2,4% (aantal = 4)	1,0% (aantal = 1)	0,7% (aantal = 2)

*\*Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.*

### Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



## 2.3 Toelating en inschrijving

### **Van basisonderwijs naar ons vmbo**

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### **Schoolwisselaars (overstap VO-VO)**

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van het dossieronderzoek van de school. Medebepalend daarbij is het intake/motivatiesgesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

### **Passend onderwijs**

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd. Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **Onderwijsnummer**

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)).

## 3. De dagelijkse schoolpraktijk

### 3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16/17 jaar. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

#### De onderbouw

In de eerste twee jaar wordt de onderbouw doorlopen. Je krijgt een vakkenpakket dat voor elke afzonderlijke klas hetzelfde is. Het zorgt voor een brede algemene ontwikkeling en is een vervolg op de basisschool. In de onderbouw heb je geregeld wat huiswerk mee naar huis.

Dit zijn de leergebieden die je in elk geval krijgt:

- Communicatie (Nederlands, Engels en Duits)
- Wiskunde
- Mens en maatschappij (burgerschapsvorming, geschiedenis, aardrijkskunde)
- Mens en natuur (techniek, natuur- en scheikunde, biologie en verzorging)
- Sport en bewegen (lichamelijke opvoeding)
- Kunst en cultuur (tekenen, drama, handvaardigheid)
- Economie
- Rekenen
- ICT
- Praktische Sectororiëntatie (praktijklessen)
- LOB

In speciale mentorlessen leer je hoe je je werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor. Daar kun je altijd terecht als er iets is.

Het kiezen van een opleidingsrichting is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe jij je toekomst ziet en waar je goed in bent. Daarom helpt de school je hierbij. Dat onderdeel heet Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB).

#### Maatschappelijke stage

In klas twee gaan alle leerlingen op een maatschappelijke stage. Deze stage vindt plaats bij een non-profit organisatie. Hierbij kan je denken aan vrijwilligersorganisaties, verzorgingshuizen, sportverenigingen, basisscholen e.d. Tijdens deze week kom je dan in aanraking met werken in de 'echte' wereld. De leerling mag in de eerste instantie zelf een stageplek zoeken. Mocht dat niet lukken, dan helpt de school hierbij.

#### Bliksemstage

Onze leerlingen in klas twee gaan ook op bliksemstage. Deze stage vindt plaats in branche gerelateerde bedrijven zoals bakkerijen, hotels en restaurants.

#### Mediators

Elke eerste klas wordt begeleid door 2 leerlingen (Mediators) uit klas 3. Bij deze leerlingen kun je terecht als je met kleine probleempjes rondloopt waar je zelf niet zo snel een oplossing voor hebt. In het begin van het schooljaar worden ze aan jullie voorgesteld!

#### Kiezen voor een leerweg

Er is nog een keus die gemaakt moet worden na twee jaar onderbouw; de keuze tussen een basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. De school geeft hierin een bindend advies. Zie de overgangsnormen in paragraaf 3.4.



## De bovenbouw

Aan het einde van het tweede jaar is er gekozen voor een leerweg. Wat je ook hebt gekozen, in de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, wat je leuk vindt en hoe je verder zou willen. In deze laatste twee jaar wordt natuurlijk ook weer aandacht besteed aan beroepskeuze, aansluitend op de Praktische Sector Oriëntatie in de eerste twee jaar. We bezoeken met de klas beurzen, open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van mbo-opleidingen. Ook zijn er interne en externe bedrijfsstages bij bijv. hotel Casa400, restaurant De Kas of de Bijenkorf.

## Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

## 3.2 Onderwijstijd

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.



In schooljaar 2021 - 2022 worden 189 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

## Lessentabel onderbouw

Lessentabel Hubertus & Berkhoff schooljaar 2021-2022								
Vakken	Leergebied verdeling	1e klas			2e klas			
		B/K	TTO	GL	B/K	TTO	GL	
Nederlands	Communicatie	3	3	3	3	3	3	
Steunles/Taal	Communicatie	1	1	1	1	1	1	
Engels	Communicatie	2	3	3	2	3	3	
Duits	Communicatie	1	1	3	2	2	3	
Frans	Communicatie	x	x	x	x	x	x	
Wiskunde	Wiskunde	3	3	3	3	3	3	
Steunles/Rekenen	Wiskunde	1	1	1	1	1	1	
ICT	Wiskunde	1	1	1	1	1	1	
Nask/Vaktheorie	Mens & Natuur	1	1	1	1	1	1	
Biologie	Mens & Natuur	1	1	1	x	x	x	
Aardrijkskunde	Mens & Maatschappij	1	1	1	1	1	1	
Geschiedenis	Mens & Maatschappij	1	1	1	1	1	1	
Maatschappijleer	Mens & Maatschappij	x	x	x	1	1	1	
Economie	Mens & Maatschappij	x	x	x	2	2	3	
Kunst en Cultuur	Kunst & Cultuur	2	2	1	1	1	1	
CKV	Kunst & Cultuur	x	x	x	x	x	x	
Drama	Kunst & Cultuur	1	1	1	1	1	x	
Lichamelijk opvoeding	Sport & Bewegen	4	4	4	2	2	2	
LO2	Sport & Bewegen	x	x	x	x	x	x	
Recreatie/ondernemen	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	x	x	x	x	x	x	
Praktijk en Verzorging	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	6	6	6	7	7	6	
LOB	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	x	x	x	1	1	1	
Studievaardigheden	Mentoruur	1	1	1	x	x	x	
Mentorraat	Mentoruur	1	1	1	1	1	1	
Totaal		31	32	33	32	33	33	

## Lessentabel bovenbouw

Lessentabel Hubertus & Berkhoff schooljaar 2021-2022								
Vakken	Leergebied verdeling	3e klas				4e klas		
		BASIS	KADER	TTO	GL	BASIS	KADER	GL
Nederlands	Communicatie	3	3	3	4	3	3	4
Steunles/Taal	Communicatie	x	x	x	x	x	x	x
Engels	Communicatie	2	2	3	4	2	2	4
Duits	Communicatie	x	2	1	4	x	1,5	4
Frans	Communicatie	x	x	1	x	x	1,5	x
Wiskunde	Wiskunde	3	3	3	4	3	3	4
Rekenen	Wiskunde	1	1	1	1	x	x	x
ICT	Wiskunde	x	x	x	x	x	x	x
Nask/Vaktheorie	Mens & Natuur	x	x	x	x	x	x	x
Biologie	Mens & Natuur	x	x	x	x	x	x	x
Aardrijkskunde	Mens & Maatschappij	x	x	x	x	x	x	x
Geschiedenis	Mens & Maatschappij	x	x	x	x	x	x	x
Maatschappijleer	Mens & Maatschappij	2	2	2	2	x	x	x
Economie	Mens & Maatschappij	2	3	3	3	3	3	4
Kunst en Cultuur	Kunst & Cultuur	x	x	x	x	x	x	x
CKV	Kunst & Cultuur	2	1	1	1	x	x	x
Drama	Kunst & Cultuur	x	x	x	x	x	x	x
Lichamelijk opvoeding	Sport & Bewegen	2	2	2	2	2	2	2
LO2	Sport & Bewegen	x	x	x	3	x	x	3
Recreatie/ondernemen	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	x	x	x	1	x	x	1
Praktijk en Verzorging	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	13	13	13	5	14	14	5
LOB	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	1	1	1	1	x	x	x
Mentorraat	Mentoruur	1	1	1	1	x	x	x
Totaal		32	34	35	36	27	30	31

\*Keuzevak

### 3.3 Lestijden

Op lesdagen kun je vanaf 07.45 uur de school in. De meeste reguliere lessen beginnen het tweede uur. Het gebouw sluit rond 17.05 uur voor leerlingen, met uitzondering voor de leerlingen die het diner draaien en die huiswerkbegeleiding krijgen. Het diner wordt geserveerd, door vierde klas leerlingen, op dinsdag, woensdag en donderdag van 18.00 uur tot ongeveer 20.30 uur. Na en tijdens de examens draaien de derde klas leerlingen het diner tot uiterlijk 20.00 uur.

We werken standaard met een 50 minuten rooster. Er bestaat ook een 40 minuten rooster, deze gebruiken wij op vergaderdagen. Dit is te zien in Magister.

50 minuten				40 minuten			
Uur nummer	Starttijd	Eindtijd	Minuten	Uur nummer	Starttijd	Eindtijd	Minuten
1e	7:55	8:45	0:50	1e	8:05	8:45	0:40
2e	8:45	9:35	0:50	2e	8:45	9:25	0:40
3e	9:35	10:25	0:50	3e	9:25	10:05	0:40
Pauze	10:25	10:40	0:15	4e	10:05	10:45	0:40
4e	10:40	11:30	0:50	Pauze	10:45	11:00	0:15
5e	11:30	12:20	0:50	5e	11:00	11:40	0:40
Pauze	12:20	12:40	0:20	6e	11:40	12:20	0:40
6e	12:40	13:30	0:50	Pauze	12:20	12:40	0:20
7e	13:30	14:20	0:50	7e	12:40	13:20	0:40
Pauze	14:20	14:35	0:15	8e	13:20	14:00	0:40
8e	14:35	15:25	0:50	9e	14:00	14:40	0:40
9e	15:25	16:15	0:50				
10e	16:15	17:05	0:50				
Pauze	17:05	17:35	0:30				
11e	17:35	18:25	0:50				
12e	18:25	19:15	0:50				
13e	19:15	20:15	0:60				

Drie minuten vóór het begin van het eerste lesuur én het lesuur direct na de pauze gaat de bel, zodat je naar het lokaal kunt gaan en je schoolspullen kunt klaarleggen. Na de tweede bel gaat de deur dicht. Ben je (nog) niet in de klas, dan ben je te laat en meld je je bij de balie bij de hoofdingang. Aan het einde van alle overige lessen gaat er ook een bel. Deze bel geeft tevens de start van het volgende lesuur aan. Je wordt geacht zo snel mogelijk van lokaal te wisselen.

Zit je in klas 1 dan blijf je in de pauzes in de onderbouwkantine en/of op het dakterras. De leerlingen uit de 2e, 3e en 4e klas verblijven in de bovenbouwkantine.

#### Lesuitval

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast. Wij streven ernaar zoveel mogelijk uitval tegen te gaan, door vervangende lessen aan te bieden als een docent bijvoorbeeld ziek is.

#### Rooster en roosterwijzigingen

Roosteraanpassingen kunnen tijdens het gehele schooljaar plaatsvinden.

Aan het begin van het schooljaar krijg je je lesrooster. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt. Wijzigingen verschijnen op het roosterbord en in Magister. We rekenen erop dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. De info in Magister is bindend. Regelmatig kijken dus!

### 3.4 Cijfers, rapporten en overgang

Hieronder staan de overgangsnormen schematisch weergegeven. Met 'gemiddeld' wordt het gemiddelde van alle vakken binnen het cluster bedoeld.

#### Klas 1 basis/kader – naar leerjaar 2

cluster		2 basis/kader	2 tto	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij	Gemiddeld 5,5 of hoger	Gemiddeld 5,5 of hoger en minimaal een 7,0 voor Engels	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 6,0 of hoger	Gemiddeld 6,0 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn

#### Klas 1 basis/kader – naar leerjaar 2GL

cluster		2 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij	Een 8 of hoger + Cito Vas	Als er wel sprake is van een 8 of hoger, maar geen sprake is van een aansluitende Cito Vas
2	Mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Een 6 of hoger	n.v.t.
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn

#### Klas 1 GL – naar 2 GL

cluster		2 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & natuur, mens & maatschappij	Gemiddeld 6 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Mens & natuur, Koken, bakken, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 6 of hoger	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
3	Rekenen, rots & water, studieles, mentorles, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn

**Klas 2 basis/kader – naar 3e leerjaar**

cluster		3 basis	3 kader	3 tto	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & natuur, mens & maatschappij, economie	Gemiddeld 5,5 of hoger	Gemiddeld 6,5 of hoger max. één cijfer is een 5	Gemiddeld 6,5 of hoger max. één cijfer is een 5 en minimaal een 7,0 voor Engels	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Koken, bakken, serveren, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 6 of hoger	Gemiddeld 6 of hoger		n.v.t
3	Rekenen, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn

**Klas 2 GL – naar 3e leerjaar**

cluster		3 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij, economie	Gemiddeld 6 of hoger.	Bij een afwijking van niet meer dan 0,5
2	Mens & natuur, Koken, bakken, serveren, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Gemiddeld 5,5 of hoger	n.v.t
3	Rekenen, ICT	Moet voldaan/voldoende zijn	Moet voldaan/voldoende zijn

**Klas 2 basis/kader – naar leerjaar 3GL**

cluster		3 GL	Bespreekgeval
1	Nederlands, Engels, wiskunde, Duits, mens & maatschappij, economie	Een 8 of hoger + Cito Vas	Als er wel sprake is van een 8 of hoger, maar geen sprake is van een aansluitende Cito Vas
2	Mens & natuur, Koken, bakken, serveren, Kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, drama	Een 6 of hoger	n.v.t.
3	Rekenen, ICT	Moet voldaan of voldoende zijn.	Moet voldaan of voldoende zijn.

Er wordt gekeken naar het op 1 decimaal afgeronde rapportcijfer. Zodra een leerling een bespreekgeval is, worden de volgende zaken meegenomen in het overgangsbesluit: het advies van de basisschool, de CITO-Vas scores, de leervoorwaardelijke categorieën (zoals inzet, gedrag en/of de executieve functies) en de voortgang van de cijfers gedurende het schooljaar. Het besluit van de overgangsvergadering is bindend.

#### **Van leerjaar 3 naar leerjaar 4**

De leerling stroomt door van het 3e leerjaar naar het 4e leerjaar indien:

- alle PTA-werken van klas 3 afgesloten zijn
- voldaan wordt aan de slaag/zakregeling
- hij/zij voor Nederlands afgerond een 5 of hoger heeft behaald
- als je maatschappijleer en kunstzinnige vorming met een voldoende hebt afgerond
- al je eindcijfers een 6 of hoger zijn
- één 5 hebt en voor de rest 6 of hoger
- één 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger
- twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is.

In alle andere gevallen is een leerling een bespreekgeval.

Bij bespreekgevallen beslist de vergadering over bevordering of anderszins door een positief advies van tenminste 2/3 van de aanwezige docenten in de docentenvergadering.

## Verdeling uren 4<sup>e</sup> klas Keuzedelen

	KEUZEDELEN 4e JAAR
maart 2021	
Kies je voor de keuken; (B/K)	Keukenspecialisatie (HBR) Traiteur (HBR) Patisserie (HBR) Bijzondere keuken (HBR)
Kies je voor het restaurant; (B/K)	Gastheerspecialisatie (HBR) Traiteur (HBR) Ondernemen (E&O) Keukenspecialisatie (HBR)
Kies je voor bakken; (B/K)	Brood-en banketspecialisatie (HBR) Patisserie (HBR) Traiteur (HBR) Siervakken (HBR)
Kies je voor HBR breed; (B/K)	Keukenspecialisatie (HBR) Gastheerspecialisatie (HBR) Brood-en banketspecialisatie (HBR) Evenementen (HBR) Ondernemen (E&O)

### Wat moet je doen voor het schoolexamen?

Het derde en vierde leerjaar bestaan in totaal uit 6 perioden. In periode 1 t/m 6 wordt het schoolexamen afgenomen. Zoals we al zeiden: dat schoolexamen bestaat uit de toetsen die je tijdens het derde en vierde jaar maakt. Hierna volgt het landelijke centraal examen. Het centraal examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit een praktisch examen, in het derde jaar en een schriftelijk examen met een proeve van bekwaamheid in het vierde jaar. Voor de leerlingen uit de GL bestaat het beroepsgerichte programma uit koken en serveren.

### Hoe behaal je een diploma?

Met het centraal examen sluit je de vmbo-opleiding af. De cijfers van het derde en het vierde jaar en het cijfer van het centraal examen moeten samen voldoende zijn. Wil je meer weten? De precieze regels staan in het examenreglement. Dat reglement staat net als het PTA op de website.

### De examencommissie

De voorzitter van de examencommissie is dhr. R. Versteeg  
De secretaris van de examencommissie is dhr. M.A. Kramer

### De rapporten

Drie keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. Je ouders worden na het eerste en het tweede rapport uitgenodigd om de resultaten met je mentor te bespreken. Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Hierop staat aangegeven of je over gaat. De rapportvergadering heeft daar dan over beslist. Op de rapporten vermelden wij ook onze beoordeling van gedrag en inzet.

### 3.5 Gezonde school

Onze school is een leeromgeving waar gezond eten gemakkelijk en voor iedereen beschikbaar moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van kinderen. We zijn trots dat wij het vignet Gezonde school in bezit hebben.

#### **Rookvrije school**

Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat voor en in het gebouw niet mag worden gerookt. Volgens onderzoek beginnen de meeste mensen met roken in de eerste klas van de middelbare school. Daarom hebben wij als school de intentie om te doen wat we kunnen om dit te voorkomen. We werken hiervoor nauw samen met de GGD en de schoolarts.

#### **Gezonde kantine**

Wij vinden dat een school ook een maatschappelijke taak heeft. We hebben het vignet Gezonde Schoolkantine. Dat houdt onder meer in dat we meer dan 80% gezonde artikelen aanbieden. Onze leerlingen worden gestimuleerd om gezond te eten en te drinken en dat allerlei facetten van gezondheid in het curriculum met regelmaat terugkomen. Gezonde producten goedkoop, minder gezond duurder! Meer informatie over de Gezonde Kantine is te vinden op:

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/pers/persmappen/de-gezonde-schoolkantine.aspx>

### 3.6 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan allerlei activiteiten, sportdagen, excursies en werkweken.

- De eerste week hebben we kennismakingsdagen.
- De juffen en meesters van groep 8 worden uitgenodigd op een woensdagmiddag om de lunch op de Hubertus & Berkhoff te komen gebruiken. Deze lunch is dan gemaakt door hun oud-leerlingen en wordt ook door onze eerste klas leerlingen uitgeserveerd. Dit wordt enorm gewaardeerd door de juffen en meesters en ook de leerlingen zijn trots om te laten zien wat ze al geleerd hebben. Op deze manier blijven we ook contact houden met de basisschool waar je op gezeten hebt.
- Voor je ouders mag je in juni koken. Uiteraard heb je dit ook zelf bereid en ga je dat ook serveren.
- De tweede klassen gaan op maatschappelijke en bliksemstage.
- In het derde leerjaar gaan we een aantal leuke evenementen buiten de school bezoeken in het kader van CKV. Theater Carré, het concertgebouw, een museum of een tent op het Museumplein; alles is daarbij mogelijk. Ook gaan we op excursie naar hotels, restaurants en een leverancier van horeca en bakkerijbenodigdheden, dit allemaal om duidelijk te maken wat je toekomstige werkveld inhoudt.
- In het vierde leerjaar bestaat de mogelijkheid om op HBR-reis of voor de TTO-leerlingen de Londenreis te gaan. Spektakelweken waarover je nog lang zult napraten.
- De vierde klassen sluiten hun schoolperiode af met een themafeest. Mooi gekleed en met menig apart vervoersmiddel komen ze naar school om een prettig slotfeest te vieren.

#### **Deelname Vakwedstrijden**

Alleen leerlingen die voldoende staan voor hun vakken en onbesproken gedrag en werkhouding hebben, kunnen en mogen deelnemen aan Vakwedstrijden in bakkerij, bediening en keuken.



### **Deelname buitenschoolse activiteiten**

Alleen leerlingen die onbesproken gedrag vertonen en een goede werkhouding hebben, kunnen deelnemen aan buitenschoolse activiteiten.

### **Sportdagen**

Voor alle leerjaren organiseren we sportdagen, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi, schaatsen, wandklimmen of streetdance. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

### **Excursies en werkweken**

Excursies en werkweken behoren tot ons lesprogramma; ieder leerjaar krijgt hiermee te maken. Een excursie duurt meestal enkele uren tot maximaal één dag. Je kunt denken aan een bezoek aan een Hotel, een museum, een tentoonstelling, een vervolgopleiding of het bezoeken van een bedrijf. Tijdens werkweken van de eerste klassen ben je meerdere dagen van huis. Je verblijft dan met je klasgenoten en een aantal docenten op een locatie ergens in Nederland. Natuurlijk krijg je vooraf informatie van ons over deze excursie of werkweek (ook voor je ouders van belang).

## **3.7 Praktische informatie**

### **De administratie**

De administratie houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerling gegevens. Ook voor de leerlingen houden zij zich bezig met het invullen en administreren van diverse zaken. Om alles goed, snel en nauwkeurig te kunnen uitvoeren, verwachten wij van de leerlingen het volgende:

- Geef wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer) zo spoedig mogelijk door aan de leerling administratie en je mentor. Hiervoor is een verhuisformulier beschikbaar.
- Bij ziekte of afwezigheid moet dit door je ouders voor 09.00 uur in Magister worden doorgegeven. Eén keer in de week worden er steekproeven gehouden, Dit ter controle.
- In te vullen formulieren dienen aan het begin van de schooldag bij de administratie te worden afgegeven en kunnen op een later tijdstip weer worden opgehaald. Als het erg druk is met formulieren, kan het invullen een paar dagen duren. Houd daar rekening mee.
- Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie, tenzij je door de administratie bent uitgenodigd.
- Indien nodig worden rapporten en verzuimbrieven e.d. aan je ouders gestuurd, omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn. De school gaat er vanuit dat een minderjarige leerling bij zijn ouders woont, tenzij je ouders bij de school een ander adres opgeven.

### **Conciërge/balie medewerkster**

De conciërges houden toezicht op het hele gebouw. Ook zijn zij verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, lockers, sanitair e.d., dan kun je dit bij hen melden. De conciërge/balie medewerkster deelt ook te-laat-kom-briefjes uit en regelt de uitvoering van de sanctie.

### **Kantine**

Vanaf 07.45 uur kunnen de leerlingen de kantine gebruiken. Uiteraard alleen op tijden dat zij geen lessen moeten volgen. In de kantines mogen de meegebrachte eet- en drinkwaren gebruiken. Er bestaat ook een mogelijkheid tot het nuttigen van producten uit eigen keukens en

bakkerijen. Daarnaast zijn er ook melkproducten, gezonde frisdranken, verse fruitsalades e.d. te koop. We maken met een groot aantal leerlingen gebruik van de kantines, daarom dragen wij allemaal de verantwoordelijkheid om te zorgen dat deze er keurig uit blijven zien. Wachttijden die ontstaan door lesuitval kunnen worden doorgebracht in de kantine. Aanwijzingen van de kantinebeheerder en van andere medewerkers van school moeten strikt worden opgevolgd. Zit je in de 1e klas, dan blijf je in de pauzes in de kantine op de 2e etage of op het dakterras.

In verband met veiligheid kan er in de gehele school niet meer betaald worden met contant geld, alleen via pin.

## 4. Zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. In het eerste leerjaar moet je wennen aan de overgang van de basisschool: een nieuwe groep, nieuwe vakken, nieuwe leraren en een nieuw gebouw. Maar ook daarna blijven we je helpen: bij het leren zelf, bij studiekeuzes en ook bij meer persoonlijke vragen.

#### **De mentor**

Iedere leerling heeft een eigen mentor. Met je mentor heb je op school het meest te maken. Je kunt ook zelf het initiatief nemen, als er iets is. De mentoren onderhouden voor de school ook de contacten met de ouders. De mentor beschikt over al je gegevens en is het eerste aanspreekpunt voor jou en ouders. Speciale mentorlessen helpen je om een goede studie aanpak te ontwikkelen. Je leert:

- huiswerk goed te noteren in je agenda
- leerwerk regelmatig te herhalen
- een goede methode voor het uit het hoofd leren
- een goede methode voor het leren van teksten
- je goed voor te bereiden op proefwerken
- omgaan met Magister
- wat een veilig pedagogisch groepsklimaat is

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met leraren en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale ondersteuning nodig hebt, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

Heeft u als ouder de behoefte om iets te vragen aan de mentor van uw kind, neemt u dan zo snel mogelijk via de telefoon of via mail contact op. Een overzicht van de mentoren vindt u op onze website.

#### **Hulp bij het leren**

Problemen met lezen, schrijven of rekenen zijn meestal op de basisschool aan het licht gekomen, maar niet altijd. Daarom worden onze eersteklassers aan het begin van het nieuwe schooljaar getest. Op basis van de testuitslag wordt er, voor leerlingen die een leerachterstand hebben, een plan van aanpak gemaakt, die met de ouders wordt besproken en waarbij dan aandacht is voor lees- of rekenachterstand of voor andere problemen. Maar ook als je onder té grote spanning naar een proefwerk of examen toeleeft, kun je trainingen krijgen waarin je leert om kalmer en dus beter met de situatie om te gaan.

Onze school is er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

#### **Rots en Water**

Rots en Water (R&W) is een antipest-programma met een breed pedagogisch perspectief. Het is simpel gezegd een cursus waarbij je leert om voor jezelf op te komen en hoe en wanneer je dat het beste kan doen. Je leert hoe je conflicten kunt oplossen zonder dat het probleem groter wordt. Soms moet je jezelf afsluiten voor anderen en soms moet je juist luisteren naar anderen. Soms moet je Rots zijn en soms moet je Water zijn.

Het geeft niet alleen meer verbondenheid in de klas maar ook een referentiepunt om over

gedrag te reflecteren. Leerlingen zijn na de cursus beter in staat om over hun eigen gedrag en de consequenties daarvan na te denken.

Alle kinderen uit de eerste klas hebben een half jaar lang 1 uur R&W per week. Dit doen we 20 weken lang en we ronden het af door een houten plank door te slaan.

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij dhr. Hijmans of mevr Hofstra.

### **Het zorgteam**

Het zorgteam bestaat uit een zorgcoördinator en een zorgondersteuner. Zij zorgen o.a. voor ondersteuning aan de mentoren. Zij worden ingeschakeld door de mentor als er speciale hulp nodig is.

Onze zorgcoördinator en zorgondersteuner onderbouw is:

Mevr. B. van Vlokhoven [b.vanvlokhoven@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:b.vanvlokhoven@hubertusberkhoff.vova.nl)

Onze zorgondersteuner voor de bovenbouw is:

Mevrouw K. Schalkwijk [k.schalkwijk@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:k.schalkwijk@hubertusberkhoff.vova.nl)

### **De vertrouwenspersoon voor de leerlingen**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. F. Gransjean [f.gransjean@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:f.gransjean@hubertusberkhoff.vova.nl)

Mevr. S. de Vink [s.devink@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:s.devink@hubertusberkhoff.vova.nl)

### **De decaan**

De decaan ondersteunt bij de keuze van vakkenpakketten, voor een sector of beroepsrichting of voor een vervolgopleiding. Ook ouders kunnen een beroep op hem doen. Bij moeilijke vragen heeft de decaan toegang tot gespecialiseerde informatie.

Onze decaan is:

Dhr. M. Postma [m.postma@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:m.postma@hubertusberkhoff.vova.nl)

Tel. 020-5797194

### **De remedial teacher**

De remedial teacher onderzoekt leerlingen op lees- en schrijfproblemen en helpt ook bij andere vormen van leerachterstand.

Onze remedial teachers zijn:

Mevr. A. Benlmouaz [a.benlmouaz@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:a.benlmouaz@hubertusberkhoff.vova.nl)

Mevr. I. Dragt [i.dragt@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:i.dragt@hubertusberkhoff.vova.nl)

Mevr. N. Vink [n.vink@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:n.vink@hubertusberkhoff.vova.nl)

Mevr. M. Fraser [m.fraser@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:m.fraser@hubertusberkhoff.vova.nl)

### **Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)**

Leerlingen met een zogeheten LWOO-profiel op het gebied van reken- en taalachterstand of sociaal-emotionele problematiek krijgen op onze school extra ondersteuning. Deze ondersteuning komt tot uiting doordat het onderwijs als volgt wordt gegeven:

- kleinere groepen
- er wordt gewerkt met individuele handelingsplannen
- steunlessen voor rekenen, taal.
- mentorbegeleiding
- zeer regelmatige voortgangsbespreking

### **Hulp bij persoonlijke problemen**

Wanneer je persoonlijke problemen hebt, kun je die met je mentor bespreken. Soms zal deze adviseren contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. Uiteraard kun je dat ook meteen zelf doen. Het is de taak van een vertrouwenspersoon om te helpen problemen te voorkomen, om problemen die gesignaleerd zijn te verhelderen, om hulp te bieden, en zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

### **Interne zorgstructuur**

Binnen de school bestaat de zorgstructuur uit de mentor, zorgcoördinator, zorgondersteuner, leerjaarcoördinator en de begeleider passend onderwijs. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de mentor niet kan bieden overlegt de mentor met de zorgcoördinator. Deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. Binnen de school is een Begeleider Passend Onderwijs van Altra aanwezig.

### **Externe zorgstructuur**

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. In het zorg -adviesteam (ZAT) wordt besproken welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of bovenschoolse voorzieningen nodig is. Het ZAT bestaat uit:

Leerplichtambtenaar, jeugdarts, ouder- en kindadviseurs, zorgcoördinator en zorgondersteuner.

### **Wat doet een ouder- en kindadviseur?**

Een ouder- en kindadviseur kijkt samen met de leerling en/of ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. De ouder- en kindadviseur kan leerling en ouder(s) helpen met tips, gesprekken of een training. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden.

De ouder- en kindadviseurs maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Daarin werken ouder- en kindadviseurs vanuit verschillende organisaties, met allemaal hun eigen expertise. Hierdoor is er in het team veel kennis en ervaring beschikbaar. In het team zitten ook een jeugdarts en jeugdpsycholoog die kunnen meedenken of ingeschakeld kunnen worden voor een korte behandeling.

### **Spreekuur op school**

Om goed bereikbaar te zijn, houden de ouder- en kindadviseurs spreekuur op school. Zij zijn onafhankelijk van school en gaan vertrouwelijk om met informatie. Als leerling en ouder(s) het goed vinden, werken zij wel samen met school. Zo worden onderwijsondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd.

Heeft u een vraag of wilt u kennismaken? Meer informatie: [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).

Ouder- en kindadviseur: Mw. Heleen Knopper, 06-46427303 of [h.knopper@oktamsterdam.nl](mailto:h.knopper@oktamsterdam.nl).

Jeugdarts: Silvia van de Heijkant, [svdheijkant@ggd.amsterdam.nl](mailto:svdheijkant@ggd.amsterdam.nl)

Jeugdverpleegkundige: Ghenet Minasie, [gminasie@ggd.amsterdam.nl](mailto:gminasie@ggd.amsterdam.nl)

## 4.2 Veiligheid

Veiligheid op school vinden wij heel belangrijk. Wij verwachten dat iedereen met respect met elkaar en elkaars spullen omgaat. We doen alles wat nodig is om leerlingen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden. Wij hebben een anti-pestbeleid en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven en registreren we incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep (VOvA).

### **Veiligheidscoördinator**

Op iedere school van het VOvA is een veiligheidscoördinator aangesteld die zich bezighoudt met de veiligheid in en om de school. Geweld en gescheld wordt niet getolereerd, als hier wel sprake van is wordt hier door de veiligheidscoördinator actie op ondernomen.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. M. Isaak

[m.isaak@hubertusberkhoff.vova.nl](mailto:m.isaak@hubertusberkhoff.vova.nl)

Als leerlingen te maken krijgen met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld of discriminatie, dan verwachten wij dat dit onmiddellijk gemeld wordt bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.

### **Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld**

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Binnen elke VOvA-school is een protocol waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

### **Inschakelen politie**

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en hiervan (eventueel) melding maken bij de politie.

## 4.3 Schoolregels

### **De basisregels**

Als leerling van onze school heb je rechten (goed onderwijs, goede begeleiding) maar ook plichten (regels naleven, je best doen). Onze schoolregels zijn gemaakt om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier naar school gaat. Een positieve sfeer in- en om ons schoolgebouw vinden we erg belangrijk. De schoolregels zijn heel simpel:

### **De Gouden Schoolregels**

1. Aanwijzingen van het personeel worden altijd opgevolgd.
2. Telefoons zijn niet zichtbaar- en staan uit in de klas. Het maken van foto's, video's en geluidsopnames is in het hele gebouw verboden. Mits de docent anders besluit en het gebruik lesgerelateerd is
3. Eten en drinken mag alleen in de kantine en niet in de gangen en lokalen. Kauwgom en energydranken zijn verboden in de hele school.
4. Je loopt rustig door de gangen en gebruikt een zachte spreekstem.

5. Tijdens de les wordt er niet zonder toestemming over de gang gelopen.
6. Problemen worden opgelost voordat je naar huis gaat.
7. Kleding mag niet provocerend of beledigend zijn voor anderen.

### **Schoolafspraken**

1. We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer in de school.
2. Je gaat respectvol om met elkaar zowel binnen- als buiten het schoolgebouw en op sociale media.
3. We spreken Nederlands en we schelden niet.
4. Je bent zuinig op elkaars spullen en eigendommen van de school.
5. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendom(men). Gevallen van diefstal, verlies of beschadigingen meld je bij de conciërge of je mentor. Laat geen geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in jassen of tassen, gebruik daarvoor de locker.
6. Je hebt alle schoolspullen bij je die nodig zijn voor de les.
7. In het lokaal is je jas uit.
8. Als de bel gaat, blijf je zitten; de bel is bedoeld voor docenten.
9. Je bent alleen onder begeleiding van personeel in de lokalen of op het dakterras.
10. In de gangen en in de les zijn geen koptelefoons/oordopjes zichtbaar, mits de docent hier toestemming voor gegeven heeft.
11. Als er ruzie is, speel je niet voor eigen rechter.
12. Je gebruikt binnen en buiten de school geen geweld en neemt geen wapens of drugs mee naar school.
13. Als je les klaar is ga je direct naar huis en blijf je niet rondhangen in of bij de school. Afspreken met vrienden/vriendinnen doe je thuis.
14. Fietsen kunnen in de fietsrekken in de stalling. Scooters moeten vanwege brandgevaar buiten blijven.
15. Het dragen van petten, mutsen en gezicht bedekkende kleding is verboden in de hele school.
16. Wij zijn een rookvrije school.
17. De schoolleiding houdt zich het recht voor gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. Je dient van 07.55 - 17.15 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen. Met uitzondering van dinerdagen, deze duren tot maximaal 21.00 uur.
18. Je helpt anderen om zich ook aan deze regels te houden.

### **Hygiëne**

Een school die mensen opleidt voor beroepen die met voedsel te maken hebben, moet aandacht besteden aan hygiëne. Wij stellen dus eisen aan de leerlingen en aan het personeel. Van de leerlingen mogen we verwachten dat zij de hygiëne-eisen zullen opvolgen en van het personeel verwachten wij een juiste en heldere controle van deze hygiëne-eisen. Zorg voor de hygiëne moet voor de leerlingen een natuurlijke instelling zijn en/of worden. Wij zijn op onze school gehouden aan de hygiëncode voor de Bakkerij en Horeca: de zogenaamde HACCP.

Dit houdt voor onze school het volgende in:

1. Draag schone, gestreken en verzorgde vakkleding, incl. dichte veilige schoenen. Het is verboden een eigen broek onder je koks/bakkersbroek te dragen.
2. Het dragen van sieraden (kettingen, piercings, armbanden, oorbellen, ringen, broches en dergelijke) is tijdens de praktijklessen niet toegestaan.
3. Tijdens de serveerlessen zijn zwarte schoenen verplicht (geen sportschoenen).
4. In de bakkerijen/keukens zijn open schoenen verboden en worden veiligheidsschoenen sterk aanbevolen.
5. Tijdens praktijklessen dienen lange haren niet zichtbaar te zijn.

6. Opzichtige make up is verboden in de keukens, bakkerijen, Grand Café en restaurants. Nagellak en kunstnagels zijn in de praktijklessen niet toegestaan.
7. In de pauzes mag er niet in praktijkkleding buiten de school worden gepauzeerd.
8. Een hoofddoek is toegestaan i.v.m. religieuze overtuiging, mits de hygiëne en veiligheid dat toelaat. In de keukens en bakkerijen is het verboden om met synthetisch materiaal het hoofd te bedekken. Dat is levensgevaarlijk omdat het zeer brandbaar is. Een niet brandbare onderdoek is toegestaan met daaroverheen de koks en/ of bakkersmuts.

Deze praktijkregels hangen ook in elke praktijkruimte.

### **Afspraken kleding lichamelijke opvoeding**

Voor gymkleding is op onze school geen uniforme kleding voorgeschreven. Een korte- of trainingsbroek en een shirt met mouwen zijn wel verplicht. Tijdens de les heb je sportschoenen nodig die alleen in de gymzaal worden gedragen. De zolen daarvan mogen niet afgeven. Je kunt een handdoek meenemen want je kunt je na de les opfrissen onder de douche.

### **De puntjes op de i**

Eigenlijk is daarmee het belangrijkste gezegd. Maar 'voor de goede orde', zoals dat heet, volgen hier de puntjes op de i. Lees het volgende aandachtig door, want het excuus 'dat wist ik niet' zal niet worden geaccepteerd. De school verwacht dat je afspraken nakomt en school- en huiswerk goed verzorgt.

Op school is het bezit, gebruik of onder invloed verkeren van verdovende dan wel geestverruimende middelen en/of alcoholhoudende drank, onder welke naam of vorm dan ook, ten strengste verboden. Het leidt tot directe schorsing en voordracht bij de directie tot definitieve verwijdering van de opleiding. Dit geldt ook voor messen en andere voorwerpen die naar het oordeel van de schoolleiding als wapen moeten worden opgevat.

De leerlingen dragen er zorg voor dat lokalen, gangen, meubels en andere inventaris door hun toedoen geen schade lijden. Hieronder wordt ook verstaan het beschrijven of bekladden van tafels, stoelen, muren enzovoort. Leerlingen die schade aan eigendommen van de school veroorzaken, moeten dit zo spoedig mogelijk aan de mentor berichten. De leerling of zijn ouders kunnen voor de schade aansprakelijk worden gesteld. Opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding kan leiden tot onmiddellijke en definitieve verwijdering.

### **De lift**

Zonder toestemming mag je de lift niet gebruiken. Heb je een (tijdelijke) blessure of een handicap, neem dan contact op met één van de teamleiders voor toestemming.

### [Gedrags- en veiligheidsprotocol](#)

### **Leerlingenstatuut**

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Het leerlingenstatuut heeft als doel een bijdrage te leveren aan het verder verbeteren van het onderwijs en stelt ook kaders vast waarbinnen wij met elkaar om willen gaan. In het leerlingenstatuut staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.



## 5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

### 5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

Op diverse manieren informeren wij ouders en verzorgers. Wij gebruiken daarvoor Magister en wij organiseren diverse informatiemomenten. Alle brieven worden verstuurd via ons e-mailadres, tevens zijn deze terug te vinden op [onze website](#).

#### **Contact met de mentor**

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het rapportgesprek kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen of mailen (zie overzicht mentoren op de site) om een afspraak te maken.

#### **Ouderavonden**

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

Meerdere keren per jaar verschijnt er een oudernieuwsbrief waarin diverse activiteiten worden aangekondigd. In de eerste nieuwsbrief vindt u de informatie over de ingeplande ouderavonden en andere belangrijke data.

### 5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een leerlingenraad en een ouderraad.

#### **Ouderraad**

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Meer informatie is verkrijgbaar bij de schooldirecteur; dhr. R. Versteeg.

## Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Contactpersoon is mevr. H. Addakhla

### *Wat doet de leerlingenraad?*

De taak van de leerlingenraad is het opkomen voor de leerlingen. Leerlingen kunnen naar ons toekomen als ze iets niet bevalt of graag veranderd zien worden. Dan kijken wij of we ze kunnen helpen. Als er iets geregeld moet worden gaan we in gesprek met de schoolleiding of andere mensen. We komen ongeveer één keer per drie weken bij elkaar.

### *Wie zitten er in de leerlingenraad?*

Het is de bedoeling dat uit elke klas minimaal één leerling vertegenwoordigd is in de leerlingenraad. In de klassen worden verkiezingen gehouden om een vertegenwoordiger te bepalen. Heb je vragen, kom gerust bij een van ons langs. De leden van de leerlingenraad komen te staan op onze website, [www.hubertusberkhoff.nl](http://www.hubertusberkhoff.nl), en klik op leerlingenraad.

## 5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social media kanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

## 5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan.

Klachten over school organisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider of zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

## 6. Financiën

### 6.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

#### Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis. Wel moeten ouders zelf via de bestellijst van Van Dijk Educatie de schoolboeken bestellen. Deze boeken worden thuis of op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de boeken op tijd worden besteld. Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

### 6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding en deze is vrijwillig. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de MR besproken.

Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden. U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 6.3 van dit hoofdstuk.

#### Betaling

Bij voorkeur betaalt u de VOB op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is NL38 INGB 0655 0153 10 ten name van Hubertus & Berkhoff te Amsterdam.

#### Overzicht VOB 2021-2022

Vrijwillige kosten				
	Voorziening of activiteit	Kosten in euro	Wijze inning	Vrijwillig
1 <sup>e</sup> klas	Artis	€ 10,00	Via school	vrijwillig
	Werkweek	€ 85,00	Via school	vrijwillig
2 <sup>e</sup> klas	Fun Forest	€ 15,00	Via school	vrijwillig
Allen	Bijdrage ouder en leerlingenraad	€ 10,00	Via school	vrijwillig

### Noodzakelijke schoolkosten

Op onze school zijn er naast een vrijwillige bijdrage (VOB) ook noodzakelijke schoolkosten. Onder de noodzakelijke kosten valt de vakkleding en de kosten voor TTO onderwijs.

Noodzakelijke kosten					
	Voorziening of activiteit	Kosten in euro	Wijze inning	Noodzakelijk	
1 <sup>e</sup> klas	Beroepskleding	€ 79,80	Via leverancier	noodzakelijk	
2 <sup>e</sup> klas	Beroepskleding (nieuwe leerlingen)	€ 79,80	Via leverancier	noodzakelijk	
3 <sup>e</sup> klas	Beroepskleding	dames serveren	€ 124,90	Via leverancier	noodzakelijk
		heren serveren	€ 94,60	Via leverancier	noodzakelijk
	(extra nieuwe leerlingen)	€ 79,80	Via leverancier	noodzakelijk	
TTO	Kosten voor TTO leerlingen	€ 80,00	Via school	noodzakelijk	

Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u een beroep doen op een regeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam en andere instanties (zie hiervoor paragraaf 6.3).

## 6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

### Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 (peildatum april 2020) voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/>

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding.

### Overige instanties

Naast deze scholierenvergoeding zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft. Hieronder vindt u een overzicht:

- Stichting Leergeld (financiële ondersteuning voor schoolse kosten, doorverwijzen naar andere instanties, laptop aanvragen, vervoer/fiets regelen etc.): <https://leergeldamsterdam.nl/>
- Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/>
- Jeugdsportfonds, voor het betalen van contributie en andere bijdragen voor sportieve

- activiteiten voor jongeren: <https://jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/amsterdam-sport/>
- Jongerencultuurfonds, voor het betalen van dansles, muziekles, tekenles of andere culturele activiteiten: <https://www.jongerencultuurfonds.nl/>

Ook kunt u sinds april 2021 terecht bij een van de buurtteams in Amsterdam. Met vragen over bijvoorbeeld zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid. Meer informatie: [www.buurteamamsterdam.nl](http://www.buurteamamsterdam.nl)

## 6.4 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

## 7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

### 7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2021-2022

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021 tot en met vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 tot en met vrijdag 07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari 2022 tot en met vrijdag 25 februari 2022
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 23 april 2022 tot en met vrijdag 06 mei 2022
Hemelvaart	donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	maandag 06 juni 2022
Zomervakantie	maandag 18 juli 2022 tot en met vrijdag 26 augustus 2022

Lesvrije dagen	
maandag 23 augustus 2021	
vrijdag 15 oktober 2021	ontwikkeldag
dinsdag 16 november 2021	rapportvergadering
vrijdag 24 december 2021	studiedag
woensdag 2 februari 2022	intakedag
vrijdag 18 februari 2022	halve roostervrije dag
dinsdag 08 maart 2022	ontwikkeldag
woensdag 16 maart 2022	rapportvergadering
maandag 21 maart 2022	VOvA studiedag
donderdag 7 en vrijdag 8 juli 2022	Rapportvergadering en ontwikkeldag
donderdag 14 juli 2022	personeelsdag
vrijdag 15 juli 2022	halve roostervrije dag

#### Jaarplanning

Op onze website [www.hubertusberkhoff.nl](http://www.hubertusberkhoff.nl) treft u een jaarplanning aan waarin de activiteiten voor komend schooljaar staan.

### 7.2 Verzuimregels

#### Afwezigheid

Dagelijkse informatie en roosterwijzigingen vind je in Magister. Kijk hier geregeld op. Als je onverwacht niet naar school kunt (bijvoorbeeld dokterbezoek of beugeltandarts), dan moeten je ouders dit voor 09.00 uur telefonisch melden op nummer 020-5797198. Ziek melden

moet voor 9.00 uur. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Bij regelmatig verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Als je in de loop van de dag de school moet verlaten, meld je je af bij de administratie of de schoolleiding. Alleen zij kunnen toestemming geven de school te verlaten.

### **Te laat**

Indien een leerling te laat is, gaat hij een briefje halen bij de balie. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de lessen. Hieraan hangt de sanctie dat de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur moet komen melden. In Magister komt dan een LO te staan. Als een leerling te laat is door medisch handelen e.d. dan is dit vooraf bij de administratie gemeld door ouders en zal de leerling bij binnenkomst ook een briefje krijgen. In Magister komt dan te staan LG. Er is dan geen sanctie.

Indien een leerling te laat komt door storingen van OV, dan moet er ook een briefje worden gehaald. Als er een vertraging optreedt moet ouder (liefst onmiddellijk) school bellen. Bij binnenkomst zal er een briefje worden gegeven. In Magister komt te staan LR. Er is dan geen sanctie.

Vertragingen zijn geen geldige redenen om te laat te komen volgens leerplicht. Te laat komen door OV valt dus onder absentie. Mocht een leerling te vaak om dit soort redenen te laat komen, dan zal de verzuimcoördinator met u contact opnemen wat er aan de hand is en wat er mogelijk te verbeteren valt. U als ouder blijft dus verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw zoon/dochter.

### **Gemiste uren**

Leerlingen die uren missen zonder kennisgeving (A in Magister), zullen deze uren moeten inhalen. De administratie zal dan een sanctie toevoegen in de vorm van de volgende dag melden om 8.00 uur. Wij adviseren u regelmatig in Magister te kijken naar de presentie van uw kind. De leerplichtambtenaar van onze school verwacht dat wij ook leerlingen melden die vaak te laat komen of uren missen (of gecombineerd), zonder dat zij aan de wettelijke urentotaal komen. Ook dan kunt u een oproep verwachten van de leerplicht.

## [Verzuimprotocol Hubertus & Berkhoff](#)

### **Ziekte**

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij de administratie. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Afspraken met doktoren, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.

### **Zorgwekkend ziekteverzuim**

Door de gemeente Amsterdam, GGD en de leerplicht zijn afspraken gemaakt over het melden van leerlingen die vaak ziek zijn gemeld. Bij de derde keer in een periode van 2 maanden, zal de mentor als eerste contact opnemen met de ouders om te vragen wat de reden van deze afmeldingen is. Hij zal dan overleggen met de verzuimcoördinator over de redenen.

De school zal de leerling aanmelden bij de GGD-arts van de school. Deze zal ouders en kind oproepen voor een gesprek over redenen en indien van toepassing, ouders, leerling en school adviezen geven van hoe om te gaan met hetgeen dat speelt.

Indien ouders niet verschijnen op oproepen van de GGD-arts, dan zal leerplicht ouders gaan oproepen.

### **Uit de les verwijderd**

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je altijd bij de verzuimcoördinator op de begane grond, tegenover de administratie. Daar kun je je verhaal kwijt. Je verlaat het lokaal rustig en gaat in geen geval met je docent in discussie over de verwijdering. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om het probleem op te lossen, het kan zijn dat je dan een vervolgspraak maakt met je docent. Indien je niet terugkomt bij je docent of je niet aan de gemaakte afspraken houdt zal hiervan melding worden gemaakt bij de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator zal, na overleg met de schoolleiding, gepaste maatregelen treffen.

### **7.3 Verlof**

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn (de wet zegt 8 weken) vooraf worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde bewijsstukken. Aanvraagformulieren voor verlof zijn op school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties. De weken vooraf aan de vakantie gaan in overleg met leerplicht en mogen niet aangesloten aan de vakantie zijn.

### **Leerplicht**

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 18 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-niveau 2. De kwalificatieplicht houdt dus in dat na het behalen van het vmbo-diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### **School, leerplicht en verzuim**

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd).

Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 klokuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 uur wordt opnieuw gemeld bij leerplicht.

We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie.

We melden ook verzuim van minder dan 16 uur bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van



de religieuze verplichting. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Een mededeling van de ouders over de afwezigheid volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding via een vast formulier dat bij de administratie is af te halen!

### **Op vakantie onder schooltijd**

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Voorbeeld; een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

### **Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'**

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt niet verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: [www.amsterdam.nl/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/leerplicht).

### **Onvoorziene omstandigheden**

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokers)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

### **Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school en tevens te

downloaden vanaf de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de verzuimcoördinator in.

### **Wie beslist?**

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Bij moeilijke zaken gaat dit in overleg met leerplicht. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Gegevens leerplichtambtenaar**

Postadres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

Bezoekadres: Pres. Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Contactpersoon: Mevr. M. Samuel, telefoon 020-2524811 / [m.samuel@amsterdam.nl](mailto:m.samuel@amsterdam.nl)

## 8. Contact met onze school

### 8.1 Adresgegevens school

#### Hubertus & Berkhoff

schooldirecteur: Dhr. R. Versteeg  
schoolleiding: Dhr. G.S. Bosch (teamleider praktijk)  
Mevr. D.J.L. Kuipers (teamleider onderbouw)  
Dhr. R.J. Ruijzenaars (teamleider bovenbouw)  
bezoekadres: Betuwestraat 29, 1079 PR Amsterdam  
telefoon: (020) 579 71 90  
e-mail: info@hubertusberkhoff.vova.nl  
website: www.hubertusberkhoff.nl

#### Bereikbaarheid

Op onze website [www.hubertusberkhoff.nl](http://www.hubertusberkhoff.nl) kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

### 8.2 Overzicht medewerkers 2021-2022

afk.	naam	Vak & rollen
ADK	Mevr. A. Addakhla	Engels, TTO
BNS	Dhr. W.H.B. Bayens	Koken, Kwaliteitszorgmedewerker
BEE	Dhr. D.H. van Beek	Koken, Vaktheorie
VBK	Dhr. R.S. van Beek	Brood & Banket, Vaktheorie, TTO, lid MR
BOT	Dhr. H.R. Botha	Native speaker
BRN	Dhr. D. van Brummen	Economie
BLZ	Mevr. A. Benlmouaz	Nederlands, Geschiedenis, Aardrijkskunde, RT
BSH	Dhr. G.S. Bosch	Teamleider praktijk, Koken
BRT	Dhr. P.R. Bleijert	Mens & Maatschappij
CRS	Dhr. R. Coers	LJC, Brood & Banket, Vaktheorie
DRA	Mevr. N.S. Dragt	Remedial Teacher
FRA	Mevr. M.B. Fraser	Engels, RT
GRJ	Dhr. F.H.J. Gransjean	Nederlands, vertrouwenspersoon
GRD	Dhr. D. de Groot	Serveren, Vaktheorie
HMS	Dhr. I.H. Heijmans	Koken, ART trainer
HCM	Dhr. P.V.D. Hachmang	Economie, Rekenen
ISK	Dhr. M.F. Isaak	Lichamelijke opvoeding, Veiligheidscoördinator
JIL	Mevr. N. El Jilali	Nederlands
LCM	Mevr. I. van Lochem	LOB, Recreatie
HVR	Dhr. S.E. Hoever	Wiskunde, Rekenen
HFS	Mevr. A. Hofstee	Lichamelijke opvoeding, ART trainer
HGD	Mevr. B. Hoogendoorn	Lichamelijke opvoeding, ART trainer, LO2 coördinator

HSR	Dhr. R.T. Hulscher	Koken, Mens en Natuur
KAP	Mevr. A.M. Kap	LJC, Mens & Natuur
KHN	Dhr. A.H.A. Khan	Wiskunde, Rekenen
KLO	Dhr. W. Klok	Duits, OPLIS begeleider, lid MR
KMR	Dhr. M.A. Kramer	LJC, Serveren, Vaktheorie, Examensecretaris
KRH	Dhr. A.M.H. Krauth	Mens & Maatschappij, TTO
KSS	Mevr. N. Kross	Nederlands
KPS	Mevr. D.J.L. Kuipers	Teamleider onderbouw, Nederlands
LVS	Dhr. A. Lieveerse	Koken, Vaktheorie, Vakgroep coördinator koken
MAR	Mevr. A.M. van der Marel	CKV, Nederlands
MAI	Mevr. S. Moayeri	LJC, Engels, TTO
MLR	Dhr. B. Molenaar	Lichamelijke opvoeding, ICT, TTO, ART trainer
MOI	Dhr. M. Moinat	Koken, Vaktheorie, TTO, koken
NIK	Mevr. N. Niekel	Engels, TTO
OTM	Mevr. M. Ooteman	Serveren, TTO, Vaktheorie, Vakgroep coördinator serveren
POS	Dhr. M. Postma	Coördinator leerlingzaken verzuimcoördinator, Decaan, Stagecoördinator
REC	Mevr. F.E. Recourt	Nederlands
RKP	Mevr. S.T. Rehkop	Duits
RUI	Dhr. R.J. Ruijzenaars	Teamleider bovenbouw, LOB
SHD	Mevr. O.M. Sahadewsing	Nederlands
SDS	Mevr. E. Sanders	Wiskunde, TTO, coördinator gemengde leerweg, lid MR
SCA	Mevr. K. Schalkwijk	Ondersteuning zorg
SNH	Mevr. B. Schoonheijm	Kunst & Cultuur, Drama, TTO
SMT	Dhr. D. Smit	Brood & Banket, Vaktheorie, lid MR
STK	Dhr. K. Stiekema	Koken, Vaktheorie
SRM	Dhr. D. Streumer	Duits
UTO	Mevr. A.M. Uiterloo	Wiskunde, Rekenen
VRN	G.R.I. Verhoeven	Serveren, Recreatie
VHN	Mevr. L.P.H.C. van Vlokhoven	Zorgcoördinator
VIK	Mevr. P.M.L. Vink	Frans, Nederlands en RT
VNK	Mevr. S. de Vink	Drama, ART Trainer, OPLIS begeleider, vertrouwenspersoon
VIS	Mevr. N.H. Visser	Engels, TTO, coördinator TTO
VRS	Dhr. D.W. de Vries	Economie
WAS	Dhr. J.P. Wassenaar	Brood & Banket, Recreatie, Vaktheorie
WSN	Mevr. K. Wassenaar	Wiskunde, Rekenen
WIK	Dhr. B. van Winkel	Brood & Banket, Vakgroep coördinator bakken

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>
Directeur	Dhr. R. Versteeg
Teamleider praktijk	Dhr. G.S. Bosch
Teamleider onderbouw	Mevr. D.J.L. Kuipers
Teamleider bovenbouw	Dhr. R.J. Ruijzenaars
Zorgcoördinator en zorgondersteuner onderbouw	Mevr. L.P.H.C. van Vlokhoven
Zorgondersteuner bovenbouw	Mevr. K. Schalkwijk
Administratie	Mevr. A. van Breukelen - Adelerhof
Receptie	Mevr. M.D.A. Martins
	Mevr. B.A. Huijssoon-Rahder
Conciërge	Dhr. R. Heins
	Dhr. Z. El Maanni
	Dhr. C.S. Sandvliet
Leerjaarcoördinator (LJC) klas 1	Mevr. A.M. Kap
Leerjaarcoördinator (LJC) klas 2	Dhr. R. Coers
Leerjaarcoördinator (LJC) klas 3	Mevr. S. Moayeri
Leerjaarcoördinator (LJC) klas 4	Dhr. M.A. Kramer
Remedial teacher	Mevr. A. Benlmouaz
	Mevr. N.S. Dragt
	Mevr. P.M.L. Vink
	Mevr. M.B. Fraser
Schooldecaan	Dhr. M. Postma
Veiligheidscoördinator	Dhr. M.F. Isaak
Vertrouwenspersoon	Dhr. F. Gransjean
	Mevr. S. de Vink
Examensecretaris	Dhr. M.A. Kramer
Grand Café	Mevr. A. ten Lohuis
Kantinebeheerder	Dhr. R. van Well
Kantine onderbouw	Dhr. I.H. Hijmans

Bekijk ook de pagina Ons team op onze website voor foto's en mailadressen.

## 9. Onze scholengroep

### 9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit, maar de scholen werken samen in de doorstroom van leerlingen waar dit nodig is. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3250 leerlingen. Op [www.vova.nl](http://www.vova.nl) vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

#### Onze missie

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden.

*Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.*

#### Onze visie

Wij gaan er vanuit dat mensen in vrijheid en verantwoordelijkheid hun eigen bestemming bepalen en daar zelf vorm aan geven. Ieder individu is uniek en elke schoolloopbaan kent z'n eigen route. Het VOvA maakt geen onderscheid naar gender of etniciteit en respecteert en waardeert verschillen in levensovertuiging en politieke gezindheid. Wij zijn voor een inclusieve samenleving en willen leerlingen maximale kansen bieden om hun talenten te ontwikkelen.

Onze visie is terug te vinden in de waarden die we belangrijk vinden en die we als beginselen en principes hanteren in onze wijze van samen werken en leren:

1. Wij **zien** de leerling en medewerker. We zijn betrokken bij elkaar en hebben aandacht voor elkaar.
2. Wij stimuleren **trots** bij onze leerlingen en medewerkers. Je mag er zijn en je krijgt bij ons de beste kansen.
3. Wij tonen **leef** en durven te innoveren en te ontwikkelen.
4. Wij gaan uit van een grote mate van **eigen regie**. We bieden onze leerlingen veel keuzevrijheid en onze medewerkers ruime ontwikkelingsmogelijkheden.

#### Onze ambities

1. Onze kwaliteit is zichtbaar en merkbaar
2. Onze cultuur is open en professioneel
3. Ons onderwijs is altijd in ontwikkeling

### 9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- Het bestuur Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met HvA, UVA, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingschool VOvA

### 9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

### 9.4 Contactgegevens directie

#### **Directieleden VOvA**

directielid / voorzitter: Mevr. K. van Loon  
directielid: Mevr. C. Estourgie  
postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam  
bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam  
e-mail: [info@vova.nl](mailto:info@vova.nl)  
website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl)