



Hubertus & Berkhoff

De Culinaire Vakschool



Schoolgids 2020 - 2021

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1. Voorwoord	3
2. Onze school	4
2.1 Waar staan wij voor?	5
2.2 Onderwijsresultaten	6
2.3 Toelating en inschrijving	7
3. De dagelijkse schoolpraktijk	8
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	8
3.2 Onderwijstijd	9
3.3 Lestijden	11
3.4 Cijfers, rapporten en overgang	12
3.5 Gezonde school	14
3.6 Activiteiten	14
3.6 Praktische informatie	15
4. Zorg voor onze leerlingen	17
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?	17
4.2 Veiligheid	20
4.3 Schoolregels	21
5. Communicatie	24
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?	24
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid	24
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal	25
5.4 Wat als er toch iets misgaat?	25
6. Financiën	26
6.1 Schoolkosten	26
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	26
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	27
6.4 Verzekering	27
7. Schoolvakanties en overige belangrijke data	28
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2020-2021	28
7.2 Verzuimregels	28
7.3 Verlof	30
8. Contact met onze school	33
8.1 Adresgegevens school	33
8.2 Overzicht medewerkers 2020-2021	33
9. Onze scholengroep	36
9.1 Visie, missie en ambities VOvA	36
9.2 Samenwerkingsverbanden	36
9.3 Code goed bestuur	37
9.4 Contactgegevens directie	37

Opmerking: Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.

Leeswijzer

De schoolgids 2020-2021 is gebaseerd op het onderwijs dat we onder normale omstandigheden verzorgen. Gezien de uitbraak van het COVID-19 virus en de maatregelen van de overheid die we opvolgen ter bestrijding hiervan, kan het zijn dat bepaalde zaken zoals beschreven in deze schoolgids momenteel niet of in een andere vorm uitgevoerd worden. Indien dit het geval is, zullen we hierover aanvullend communiceren. We vragen hiervoor jullie begrip.

1. Voorwoord

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom op De Culinaire Vakschool in het schooljaar 2020-2021. We hebben enorm veel zin om weer te beginnen aan het nieuwe schooljaar in ons prachtige gebouw waar we ambacht, onderwijs en vakmanschap hoog in het vaandel hebben staan.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij, op de Hubertus & Berkhoff, niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens het team van de Hubertus & Berkhoff,

Dhr. R. Versteeg
Schooldirecteur

Dhr. G.S. Bosch - teamleider praktijk
Mevr. D. Kuipers - teamleider onderbouw
Dhr. R.J. Ruijzenaars - teamleider bovenbouw

2. Onze school

De Hubertus & Berkhoff heeft een jarenlange traditie als leerschool voor de Horeca, Brood & Banket en Recreatie (HBR). We noemen ons ook wel 'De Culinaire Vakschool' of de Lekkerste School van Nederland! Wij bieden kleinschalig vmbo-onderwijs voor de basis, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. In totaal zijn er circa 545 leerlingen, van wie een deel uit Amsterdam komt en een deel uit de regio's Noord-Holland en Flevoland. Leerlingen en docenten kennen elkaar goed en dat geeft een veilig gevoel.

De nadruk binnen onze school ligt op gedrag, inzet en motivatie. Er zijn duidelijke regels, daardoor komt iedereen tot zijn recht. Er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn gemak en niemand valt buiten de boot. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel zorgteam om oplossingen te zoeken. Belangrijk is het aanleren van een dienstverlenende werkhouding en er is veel aandacht voor omgangsvormen en sociale vaardigheden.

De eerste klassen krijgen zo veel mogelijk les op een eigen verdieping. Vanaf leerjaar één en twee zijn de kook- en baklessen gericht op zelfstandig functioneren en ouderwets vakmanschap. In de derde klas bieden wij breed consumptief aan. In het vernieuwde VMBO bieden wij HBR aan: Horeca, Brood & Banket en HBR-breed. Leerlingen in de onderbouw en bovenbouw krijgen de zorg en de verantwoording voor een eigen bakkerswinkel, restaurant, informatiebalie, kantine en magazijn. In de vierde klas gaan wij vak verdiepende keuzemodules aanbieden.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

Naam van de school

Onze schoolnaam is een samensmelting van de voormalige horecascholen De Berkhoff en Hubertus Vakschool. Een bewuste keuze om de binding met de rijke horeca- en bakkerijgeschiedenis en herkenning van beide scholen in Amsterdam en omstreken te behouden.

Betekenis van de beide schoolnamen

Meneer Berkhoff was een Amsterdamse banketbakker met een familiebedrijf in de Leidsestraat. Hij vervaardigde in 1901 de bruiloftstaart van Koningin Wilhelmina en Prins Hendrik en was in 1924 de eerste voorzitter van de Nederlandse Banketbakkers-vereniging. De taart voor het huwelijk van Prinses Juliana en Prins Bernhard werd door het docententeam van De Berkhoff gemaakt.

De Hubertus Vakschool is van oudsher genoemd naar de heilige Hubertus van Luik, die leefde van 655 tot 727. Over zijn leven zijn verschillende beschrijvingen gemaakt en daaruit is de legende van Sint Hubertus ontstaan. Op Goede Vrijdag van het jaar 683 ging hij op jacht, hoewel dat een oneerbiedige activiteit was op die dag. Toen Hubertus bijna een groot hert te pakken had, keerde het dier zich naar hem toe en verscheen een lichtend kruis tussen zijn gewei. Een stem zei dat Hubertus naar Lambertus van Maastricht moest gaan, de bisschop van die stad. Daar ging hij in de leer en Hubertus zou de bisschop later ook opvolgen. Later verhuisde hij de bisschoppelijke zetel naar Luik.

2.1 Waar staan wij voor?

Visie Hubertus & Berkhoff, De Culinaire Vakschool

“De lerende Vakschool, waar iedereen zich thuis voelt.”

De Hubertus & Berkhoff is een onderwijsinstelling voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs in Amsterdam. De school is onderdeel van een maatschappij, waarin mensen samen leven, werken en groeien. De school bereidt leerlingen voor om te kunnen deelnemen aan deze samenleving.

De Culinaire Vakschool:

Onze school is ontstaan uit de twee gerenommeerde en gewaardeerde onderwijsinstellingen: de Hubertus Vakschool en De Berkhoff, waarin leerlingen sinds jaar en dag hebben kunnen leren bakken, koken en serveren. Door gedurende de schoolloopbaan continu aandacht te besteden aan de vaardigheden die deze beroepsprofielen verlangen streeft De Culinaire Vakschool ernaar betekenisvol onderwijs aan te bieden met het accent op het ambacht! Een belangrijk onderdeel daarvan is de verbinding met het bedrijfsleven.

De school waar iedereen leert:

Doordat mensen leren en zich ontwikkelen, verandert de maatschappij. Ook binnen de Hubertus & Berkhoff leren en groeien de leerlingen en docenten samen in die alsmaar veranderende omgeving. Leerlingen halen het beste uit zichzelf en uit elkaar om zo hun weg te vinden naar een vervolgopleiding. Docenten bewaken het leerproces, houden rekening met de verschillen tussen leerlingen en blijven hun pedagogische en didactisch handelen ontwikkelen.

De school waarin jij je thuis voelt:

Onderwijs en leren is pas mogelijk wanneer men elkaar met respect behandelt, wanneer er aandacht is voor elkaar en men zich prettig voelt. Binnen de Hubertus & Berkhoff zijn leerlingen, ouders, docenten en het ondersteunend personeel betrokken, om te zorgen voor een positief en veilig schoolklimaat voor iedereen.

Ons schoolgebouw

We hebben een prachtige plek op de Zuidas tegenover de RAI. De Hubertus & Berkhoff beschikt over bakkerijen, keukens, twee eigen lesrestaurants en een Grand Café waar de leerlingen kunnen oefenen in de praktijk. In ons moderne nieuwe schoolgebouw wordt de kleinschaligheid gewaarborgd door de verdeling van onder- en bovenbouw. Restaurants Délicieux en Grand Café Sud zijn toegankelijk voor gasten van buiten de school.

TTO

Bij de Hubertus & Berkhoff kun je de tweetalige vmbo-opleiding (TTO) voor de kaderberoepsgerichte leerweg volgen. Voor de gemengde leerweg hebben we versterkt Engels in het programma. Meer informatie over onze TTO-opleiding vind je op onze website (kopie Onderwijs), hier vind je ook informatie over onze opleidingsrichtingen Horeca, Brood & Banket en HBR- Breed.

Gemengde leerweg

Sinds 2018 bieden we ook de gemengde leerweg aan. Dit is een programma met theorievakken op mavo-niveau en praktijkvakken. De gemengde leerweg is een van de vijf leerwegen in het Nederlandse vmbo. Het verschil tussen vmbo theoretisch en vmbo gemengde leerweg is dat bij de gemengde leerweg, leerlingen over het algemeen 1 AVO vak minder volgen dan bij de theoretische leerweg. In plaats daarvan krijgen ze vier uur beroepsgericht onderwijs. Hubertus &

Berkhoff heeft als profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR). Voor de gemengde leerweg kan er alleen examen gedaan worden in de modules Gastheerschap en Keuken.

Er is gekozen om de volgende AVO vakken in de bovenbouw van de gemengde leerweg aan te bieden: Duits, Engels, Wiskunde, Economie, Nederlands en Lichamelijke Opvoeding 2.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Schoolresultaten

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Onderbouwsnelheid	99,12%	99,59%	98,80%	90,42%
Bovenbouwsucces (basis)	89,23%	97%	93,88%	93,94%
Bovenbouwsucces (kader)	84,16%	96,23%	98,04%	94,44%
Examenresultaat				
Slagingspercentage (basis)	100%	100%	97,90%	95,8%
Slagingspercentage (kader)	95,3%	100%	98,60%	98,7%
Aantal kandidaten (basis)	50	45	47	48
Aantal kandidaten (kader)	84	82	70	76
Cum laude		1 (kader)	2 (kader)	2 (kader)
Voortijdig Schoolverlaters*				
onderbouw	0%	0,2% (aantal = 1)	0%	0,7% (aantal = 1)
bovenbouw	0,7% (aantal = 2)	2,3% (aantal = 7)	2,4% (aantal = 4)	1,0% (aantal = 1)

**Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.*

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website www.voschoolkeuze020.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd. Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website: www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16/17 jaar. Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

De onderbouw

In de eerste twee jaar doorloop je de onderbouw. Je krijgt een vakkenpakket dat voor elke afzonderlijke klas hetzelfde is. Het zorgt voor een brede algemene ontwikkeling en is een vervolg op de basisschool. In de onderbouw heb je geregeld wat huiswerk mee naar huis.

Dit zijn de leergebieden die je in elk geval krijgt:

- Communicatie (Nederlands, Engels, Frans en Duits)
- Wiskunde
- Mens en maatschappij (burgerschapsvorming, geschiedenis, aardrijkskunde)
- Mens en natuur (techniek, natuur- en scheikunde, biologie en verzorging)
- Sport en bewegen (lichamelijke opvoeding)
- Kunst en cultuur (tekenen, drama, handvaardigheid)
- Economie
- Rekenen
- ICT
- Praktische Sectororiëntatie (je snapt het al: hierin leer je alvast iets over allerlei soorten werk waar je later uit gaat kiezen)
- LOB

In speciale mentorlessen leer je hoe je je werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor en een Co-mentor. Daar kun je altijd terecht als er iets is. Je ouders ook trouwens.

Het kiezen van een opleidingsrichting is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe jij je toekomst ziet en waar je goed in bent. Daarom helpt de school je hierbij. Dat onderdeel heet Loopbaanoriëntatie en -Begeleiding (LOB).

Mediators

Elke eerste klas wordt begeleid door 2 leerlingen (Mediators) uit klas 3. Bij deze leerlingen kun je terecht als je met kleine probleempjes rondloopt waar je zelf niet zo snel een oplossing voor hebt. In het begin van het schooljaar worden ze aan jullie voorgesteld!

Kiezen voor een leerweg

Er is nog een keus die gemaakt moet worden na twee jaar onderbouw; de keus tussen een basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg. De school geeft hierin een bindende advies.

Wanneer je praktisch bent ingesteld, is de basisberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Je krijgt praktijkles, soms op een stage- of werkplek binnen en buiten de school en daarin leer je heel gericht voor één vak of werkgebied. Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je, na het behalen van je diploma, doorstromen naar de assistenten- of basisberoepsopleidingen (niveau 2) van het middelbaar beroepsonderwijs.

Wanneer je liever leert door een combinatie van praktijk en theorie, dan is de kaderberoepsgerichte leerweg iets voor jou. Met deze leerweg stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs; de vakopleidingen op niveau 2 of de middenkaderopleiding op niveau 3 of 4.

De bovenbouw

Aan het einde van het tweede jaar is er gekozen voor een leerweg. Wat je ook hebt gekozen, in de derde en vierde klas zal blijken wat je sterke kanten zijn, wat je leuk vindt en hoe je verder zou willen. In deze laatste twee jaar wordt natuurlijk ook weer aandacht besteed aan beroepskeuze, aansluitend op de Praktische Sector Oriëntatie in de eerste twee jaar. We bezoeken met de klas beurzen, open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten van mbo-opleidingen. Ook zijn er interne en externe bedrijfsstages bij bijv. hotel Casa400, restaurant De Kas of de Bijenkorf.

Maatschappelijke stage

In klas twee gaan alle leerlingen op een maatschappelijke stage. Deze stage vindt plaats bij een non-profit organisatie. Hierbij kan je denken aan vrijwilligersorganisaties, verzorgingshuizen, sportverenigingen, basisscholen e.d. Tijdens deze week kom je dan in aanraking met werken in de 'echte' wereld. De leerling mag in de eerste instantie zelf een stageplek zoeken. Mocht dat niet lukken dan helpt de school hierbij.

Bliksemstage

Onze leerlingen in klas twee gaan ook op bliksemstage. Deze stage vindt plaats in branche gerelateerde bedrijven zoals bakkerijen, hotels en restaurants.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Onderwijstijd

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van. staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.



In schooljaar 2020 - 2021 worden 189 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog 12 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

Lessentabel onderbouw

Vakken	Leergebied verdeling	1e klas			2e klas		
		B/K	TTO	GL	B/K	TTO	GL
Nederlands	Communicatie	3	3	3	3	3	3
Steunles	Communicatie	1	x	x	1	x	x
Engels	Communicatie	2	3	3	2	3	3
Duits	Communicatie	1	1	3	1	1	3
Frans	Communicatie	1	1	3	1	1	3
Wiskunde	Wiskunde	3	3	3	3	3	3
Rekenen	Wiskunde	1	1	1	1	1	1
ICT	Wiskunde	1	1	1	1	1	1
Nask/Vaktheorie	Mens & Natuur	1	1	1	1	1	1
Biologie	Mens & Natuur	1	1	1	x	x	x
Aardrijkskunde	Mens & Maatschappij	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	Mens & Maatschappij	1	1	2	1	1	2
Maatschappijleer	Mens & Maatschappij	x	x	x	1	1	1
Economie	Mens & Maatschappij	x	x	x	2	2	3
Kunst en Cultuur	Kunst & Cultuur	2	2	1	1	1	1
CKV	Kunst & Cultuur	x	x	x	x	x	x
Drama	Kunst & Cultuur	2	2	1	1	1	x
Lichamelijk opvoeding	Sport & Bewegen	4	4	4	2	2	2
LOB	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	x	x	x	1	1	1
Praktijk en Verzorging	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	6	6	6	7	7	6
Mentoratuur	Mentoruur	1	1	1	1	1	1
	Totaal	32	32	35	32	32	36

Lessentabel bovenbouw

Vakken	Leergebied verdeling	3e klas				4e klas	
		BASIS	KADER	TTO	GL	BASIS	KADER
Nederlands	Communicatie	3	3	3	4	3	3
Steunles	Communicatie	x	x	x	x	x	x
Engels	Communicatie	2	2	3	4	2	2
Duits	Communicatie	x	2	2	4	x	*
Frans	Communicatie	x	*	*	x	x	*
Wiskunde	Wiskunde	3	3	3	4	3	3
Rekenen	Wiskunde	1	1	1	1	1	1
ICT	Wiskunde	x	x	x	x	x	x
Nask/Vaktheorie	Mens & Natuur	x	x	x	x	x	x
Biologie	Mens & Natuur	x	x	x	x	x	x
Aardrijkskunde	Mens & Maatschappij	x	x	x	x	x	x
Geschiedenis	Mens & Maatschappij	x	x	x	x	x	x
Maatschappijleer	Mens & Maatschappij	2	2	2	2	x	x
Economie	Mens & Maatschappij	2	3	3	4	3	3
Kunst en Cultuur	Kunst & Cultuur	x	x	x	x	x	x
CKV	Kunst & Cultuur	2	1	1	1	x	x
Drama	Kunst & Cultuur	x	x	x	x	x	x
Lichamelijk opvoeding	Sport & Bewegen	2	2	2	2	2	2
LO2	Sport & Bewegen	x	x	x	3	x	x
Recreatie/ondernemen	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	x	x	x	1	x	x
Praktijk en Verzorging	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	13	13	13	5	14	14
LOB	Praktijk/thema's/periodeonderwijs	1	1	1	1	x	x
Mentoratuur	Mentoruur	1	1	1	1	1	1
	Totaal	32	34	35	37	29	29

*Keuzevak

3.3 Lestijden

Op lesdagen kun je vanaf 07.45 uur de school in. De meeste reguliere lessen beginnen het tweede uur. Het gebouw sluit rond 17.05 uur voor leerlingen, met uitzondering voor de leerlingen die het diner draaien en die huiswerkbegeleiding krijgen. Het diner wordt geserveerd, door vierde klas leerlingen, op dinsdag, woensdag en donderdag van 18.00 uur tot ongeveer 20.30 uur. Na en tijdens de examens draaien de derde klas leerlingen het diner tot uiterlijk 20.00 uur.

We werken standaard met een 50 minuten rooster. Er bestaat ook een 40 minuten rooster, deze gebruiken wij op vergaderdagen. Dit is te zien in Magister.

50 minuten				40 minuten			
Uur nummer	Starttijd	Eindtijd	Minuten	Uur nummer	Starttijd	Eindtijd	Minuten
1e	7:55	8:45	0:50	1e	8:05	8:45	0:40
2e	8:45	9:35	0:50	2e	8:45	9:25	0:40
3e	9:35	10:25	0:50	3e	9:25	10:05	0:40
Pauze	10:25	10:40	0:15	4e	10:05	10:45	0:40
4e	10:40	11:30	0:50	Pauze	10:45	11:00	0:15
5e	11:30	12:20	0:50	5e	11:00	11:40	0:40
Pauze	12:20	12:40	0:20	6e	11:40	12:20	0:40
6e	12:40	13:30	0:50	Pauze	12:20	12:40	0:20
7e	13:30	14:20	0:50	7e	12:40	13:20	0:40
Pauze	14:20	14:35	0:15	8e	13:20	14:00	0:40
8e	14:35	15:25	0:50	9e	14:00	14:40	0:40
9e	15:25	16:15	0:50				
10e	16:15	17:05	0:50				
Pauze	17:05	17:35	0:30				
11e	17:35	18:25	0:50				
12e	18:25	19:15	0:50				
13e	19:15	20:15	0:60				

Drie minuten vóór het begin van het eerste lesuur én het lesuur direct na de pauze gaat de bel, zodat je naar het lokaal kunt gaan en je schoolspullen kunt klaarleggen. Na de tweede bel gaat de deur dicht. Ben je (nog) niet in de klas, dan ben je te laat en meld je je bij de balie bij de hoofdingang. Aan het einde van alle overige lessen gaat er ook een bel. Deze bel geeft tevens de start van het volgende lesuur aan. Je wordt geacht zo snel mogelijk van lokaal te wisselen.

Zit je in klas 1 dan blijf je in de pauzes in de onderbouwkantine en/of op het dakterras. Zit je in klas 2 dan blijf je in de pauzes in de bovenbouwkantine en/of op het dakterras. De leerlingen uit de 3^e en 4^e klas verblijven in de bovenbouwkantine.

Lesuitval

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast. Wij streven ernaar zoveel mogelijk uitval tegen te gaan, door vervangende lessen aan te bieden als een docent bijvoorbeeld ziek is.

Rooster en roosterwijzigingen

Roosteraanpassingen kunnen tijdens het gehele schooljaar plaatsvinden.

Aan het begin van het schooljaar krijg je je lesrooster. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt. Wijzigingen verschijnen op het roosterbord en in Magister. We rekenen erop dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. De info in Magister is bindend. Regelmatig kijken dus!

3.4 Cijfers, rapporten en overgang

Van vmbo 1 naar vmbo 2

Als je cijfers, naast gedrag en inzet, voldoende zijn ga je over. Iedere leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Van vmbo 2 naar vmbo 3

Ook hier zijn je gedrag- en inzet cijfers van groot belang, maar je cijfers voor de vorderingen gaan nu een grotere rol spelen. Ook hier wordt iedere leerling individueel besproken in de rapportvergadering. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Determinatie

Je krijgt van klas 2 naar 3 een advies mee m.b.t. basis, kader of gemengd beroepsgerichte leerweg. Voor het krijgen van een kader advies dient het rapport voor alle examenvakken gemiddeld een 7 of hoger te staan.

Voor de niveaubepaling aan het eind van klas 2 worden de volgende gegevens meegenomen:

- Advies basisonderwijs
- Rapport leerling in het totaal
- Advies docenten n.a.v. eigen resultaten, observaties en vak vorderingen.
- Resultaten van de CITO testen
- Gemiddeld cijfer

Het derde en vierde jaar (Examen)

Het derde en vierde leerjaar vormen samen de examenperiode. Het examen is verdeeld in drie delen:

- een centraal praktijk examen (HBR) klas 3
- een centraal examen (HBR, bestaande uit serveren en koken) voor de gemengde leerweg in het 4e leerjaar.
- een schoolexamen (bestaande uit toetsen die je in het derde en vierde jaar maakt)
- een centraal examen (ter afsluiting), klas 4

De inhoud van het schoolexamen staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermeld. Dit wordt gepubliceerd op de website.

Van vmbo 3 naar vmbo 4

Bevorderingsnorm van klas 3 naar klas 4

De leerling stroomt door naar klas 4 VMBO-basis, kader of de gemengde leerweg indien:

- alle PTA-werken van klas 3 afgesloten zijn
- voldaan wordt aan de slaag/zakregeling
- hij/zij voor Nederlands afgerond een 5 of hoger heeft behaald
- al je eindcijfers een 6 of hoger zijn
- één 5 hebt en voor de rest 6 of hoger
- één 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger
- twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is.

In alle andere gevallen is een leerling een bespreekgeval.

Bij bespreekgevallen beslist de vergadering over bevordering of anderszins door een positief advies van tenminste 2/3 van de aanwezige docenten in de docentenvergadering.

Eind derde klas wordt het beroepsgerichte deel afgesloten met een landelijk examen. Met uitzondering van de gemengde leerweg. In het vierde jaar bieden wij vak verdiepende keuzemodules aan.

	KEUZEDELEN 4e JAAR
mei 2020	
Kies je voor de keuken; (B/K)	Keuken specialisatie (HBR) Grand café/Traiteur (HBR) Patisserie (HBR) Bijzondere keuken (HBR)
Kies je voor het restaurant; (B/K)	Gastheer specialisatie (HBR) Traiteur restaurant (HBR) Ondernemer (E&O) Keuken specialisatie (HBR)
Kies je voor bakken; (B/K)	Brood en banket specialisatie (HBR) Patisserie (HBR) Voeding, hoe maak je het/van akker tot bakker (Groen) Traiteur/Siervakken (HBR)
Kies je voor HBR breed; (B/K)	Keuken specialisatie (HBR) Gastheer specialisatie (HBR) Brood/banket specialisatie (HBR) Evenementen (HBR)Ondernemer (E&O)

Wat moet je doen voor het schoolexamen?

Het derde en vierde leerjaar bestaan in totaal uit 6 perioden. In periode 1 t/m 6 wordt het schoolexamen afgenomen. Zoals we al zeiden: dat schoolexamen bestaat uit de toetsen die je tijdens het derde en vierde jaar maakt. Hierna volgt het landelijke centraal examen. Het centraal examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit een praktisch examen, in het derde jaar en een schriftelijk examen met een proeve van bekwaamheid in het vierde jaar. Voor de leerlingen uit de GL bestaat het beroepsgerichte programma uit koken en serveren.

Hoe behaal je een diploma?

Met het centraal examen sluit je de vmbo-opleiding af en het is dus logisch dat je eigenlijk alles uit het derde en vierde leerjaar moet weten. Op dit moment lijkt dat je vast nog erg moeilijk, maar als het goed is kan je door herhaling en oefening genoeg leren om te slagen. Het betekent wel dat je vanaf het begin in de derde klas goed mee moet doen in de les. De cijfers van het derde en het vierde jaar en het cijfer van het centraal examen moeten samen voldoende zijn. Wil je meer weten? De precieze regels staan in het examenreglement. Dat reglement staat in het PTA dat op de website wordt gepubliceerd.

De examencommissie

De voorzitter van de examencommissie is dhr. R. Versteeg

De secretaris van de examencommissie is dhr. M. Kramer

De rapporten

Drie keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. Je ouders worden na het eerste, en het tweede rapport uitgenodigd om de resultaten met je mentor en je docenten te bespreken. Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Hierop staat aangegeven of je over gaat. De rapportvergadering heeft daar dan over beslist. Op de rapporten vermelden wij ook onze beoordeling van vordering, gedrag en inzet.

3.5 Gezonde school

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat voor en in het gebouw niet mag worden gerookt. Volgens onderzoek beginnen de meeste mensen met roken in de eerste klas van de middelbare school. Daarom hebben wij als school de intentie om te doen wat we kunnen om dit te voorkomen. We werken hiervoor nauw samen met de GGD en de schoolarts.

Gezonde kantine

Wij vinden dat een school ook een maatschappelijke taak heeft. We hebben het vignet Gezonde Schoolkantine. Dat houdt onder meer in dat we meer dan 80% gezonde artikelen aanbieden. Onze leerlingen worden gestimuleerd om gezond te eten en te drinken en dat allerlei facetten van gezondheid in het curriculum met regelmaat terugkomen. Gezonde producten goedkoop, minder gezond duurder!

Meer informatie over de Gezonde Kantine is te vinden op:

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/pers/persmappen/de-gezonde-schoolkantine.aspx>

3.6 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan allerlei activiteiten, sportdagen, excursies en werkweken.

- De eerste week hebben we kennismakingsdagen.
- De juffen en meesters van groep 8 worden uitgenodigd op een woensdagmiddag om de lunch op de Hubertus & Berkhoff te komen gebruiken. Deze lunch is dan gemaakt door hun oud-leerlingen en wordt ook door onze eerste klas leerlingen uitgeserveerd. Dit wordt enorm gewaardeerd door de juffen en meesters en ook de leerlingen zijn trots om te laten zien wat ze al geleerd hebben. Op deze manier blijven we ook contact houden met de basisschool waar je op gezeten hebt.
- Voor je ouders mag je in juni koken. Uiteraard heb je dit ook zelf bereid en ga je dat ook serveren.
- De tweede klassen gaan op maatschappelijke stage.
- In het derde leerjaar gaan we een aantal leuke evenementen buiten de school bezoeken in het kader van CKV. Theater Carré, het concertgebouw, een museum of een tent op het Museumplein; alles is daarbij mogelijk. Ook gaan we op excursie naar hotels, restaurants en een leverancier van horeca en bakkerijbenodigdheden, dit allemaal om duidelijk te maken wat je toekomstige werkveld inhoudt.
- In het vierde leerjaar bestaat de mogelijkheid om op HBR-reis of voor de TTO leerlingen de recreatiereis te gaan. Spektakelweken waarover je nog lang zult napraten.
- De vierde klassen sluiten hun schoolperiode af met een themafeest. Mooi gekleed en met menig apart vervoersmiddel komen ze naar school om een prettig slotfeest te vieren.

Deelname Vakwedstrijden

Alleen leerlingen die voldoende staan voor hun vakken en onbesproken gedrag en werkhouding hebben, kunnen en mogen deelnemen aan Vakwedstrijden in bakkerij, bediening en keuken.

Deelname buitenschoolse activiteiten

Alleen leerlingen die onbesproken gedrag vertonen en een goede werkhouding hebben, kunnen deelnemen aan buitenschoolse activiteiten.

Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportdagen, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi, schaatsen, wandklimmen of streetdance. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

Excursies en werkweken

Excursies en werkweken behoren tot ons lesprogramma; ieder leerjaar krijgt hiermee te maken. Een excursie duurt meestal enkele uren tot maximaal één dag. Je kunt denken aan een bezoek aan een Hotel, een museum, een tentoonstelling, een vervolgopleiding of het bezoeken van een bedrijf. Tijdens werkweken van de eerste klassen ben je meerdere dagen van huis. Je verblijft dan met je klasgenoten en een aantal docenten op een locatie ergens in Nederland of daarbuiten. Natuurlijk krijg je vooraf informatie van ons over deze excursie of werkweek (ook voor je ouders van belang).

3.6 Praktische informatie

De administratie

De administratie houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerling gegevens. Ook voor de leerlingen houden zij zich bezig met het invullen en administreren van diverse zaken. Om alles goed, snel en nauwkeurig te kunnen uitvoeren, verwachten wij van de leerlingen het volgende:

- Geef wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer) zo spoedig mogelijk door aan de leerling administratie en je mentor. Hiervoor is een verhuisformulier beschikbaar.
- Bij ziekte of afwezigheid moet dit door je ouders voor 09.00 uur telefonisch doorgeven worden.
- In te vullen formulieren dienen aan het begin van de schooldag bij de administratie te worden afgegeven en kunnen op een later tijdstip weer worden opgehaald. Als het erg druk is met formulieren, kan het invullen een paar dagen duren. Houd daar rekening mee.
- Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie, tenzij je door de administratie bent uitgenodigd.
- Indien nodig worden rapporten en verzuimbrieven e.d. aan je ouders gestuurd, omdat zij de wettelijke vertegenwoordigers zijn. De school gaat er vanuit dat een minderjarige leerling bij zijn ouders woont, tenzij je ouders bij de school een ander adres opgeven.

Conciërge/balie medewerkster

De conciërge houdt toezicht op het hele gebouw. Ook is hij verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, lockers, sanitair e.d., dan kun je dit bij hem melden. De conciërge/balie medewerkster deelt ook te-laat-kom-briefjes uit en regelt de uitvoering van strafmaatregelen.

Kantine

Vanaf 07.45 uur kunnen de leerlingen de kantine gebruiken. Uiteraard alleen op tijden dat zij geen lessen moeten volgen. Tijdens de pauzes kunnen zij in de kantines en op het dakterras de meegebrachte eet -en drinkwaren gebruiken. Er bestaat ook een mogelijkheid tot het nuttigen van producten uit eigen keukens en bakkerijen. Daarnaast zijn er ook melkproducten, gezonde frisdranken, verse fruitsalades e.d. te koop. We maken met een groot aantal leerlingen gebruik van de kantines, daarom dragen wij allemaal de verantwoordelijkheid om te zorgen dat deze er keurig uit blijven zien. Wachttijden die ontstaan door lesuitval kunnen worden doorgebracht in de kantine. Aanwijzingen van de kantinebeheerder en van andere medewerkers van school moeten strikt worden opgevolgd. Zit je in de 1e klas, dan blijf je in de pauzes in de kantine op de 2e etage of op het dakterras.

4. Zorg voor onze leerlingen

4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. In het eerste leerjaar moet je wennen aan de overgang van de basisschool: een nieuwe groep, nieuwe vakken, nieuwe leraren en een nieuw gebouw. Maar ook daarna blijven we je helpen: bij het leren zelf, bij studiekeuzes en ook bij meer persoonlijke vragen.

De mentor

Iedere leerling heeft een eigen mentor en in klas 1, 2 en 3 ook een Co-mentor. Met je mentor heb je op school het meest te maken. Je kunt ook zelf het initiatief nemen, als er iets is. De mentoren onderhouden voor de school ook de contacten met de ouders. De mentor beschikt over al je gegevens en is het eerste aanspreekpunt voor jou en ouders. Speciale mentorlessen helpen je om een goede studie aanpak te ontwikkelen. Je leert:

- huiswerk goed te noteren in je agenda
- leerwerk regelmatig te herhalen
- een goede methode voor het uit het hoofd leren
- een goede methode voor het leren van teksten
- je goed voor te bereiden op proefwerken
- omgaan met Magister
- wat een veilig pedagogisch groepsklimaat is

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met leraren en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale ondersteuning nodig hebt, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

Heeft u als ouder de behoefte om iets te vragen aan de mentor van uw kind, neemt u dan zo snel mogelijk via de telefoon of via mail contact op. Een overzicht van de mentoren vindt u op onze website.

Mediators

Op onze school hebben we, per eerste klas, twee leerlingen die zichzelf mediator mogen noemen. Zij hebben hier een speciale opleiding voor gevolgd. Ze zijn er om te helpen met de problemen die de 1e klassers kunnen hebben. Vaak is de drempel om je probleem met iemand te bespreken lager als je bij andere (oudere) leerlingen terecht kunt. De namen van onze mediators vind je op onze website.

Hulp bij het leren

Problemen met lezen, schrijven of rekenen zijn meestal op de basisschool aan het licht gekomen, maar niet altijd. Daarom worden onze eersteklassers aan het begin van het nieuwe schooljaar getest. Op basis van de testuitslag wordt er, voor leerlingen die een leerachterstand hebben, een plan van aanpak gemaakt, die met de ouders wordt besproken en waarbij dan aandacht is voor lees- of rekenachterstand of voor andere problemen. Maar ook als je onder té grote spanning naar een proefwerk of examen toeleeft, kun je trainingen krijgen waarin je leert om kalmer en dus beter met de situatie om te gaan.

Onze school is er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

Rots en Water

Rots en Water is een antipest-programma met een breed pedagogisch perspectief. Het is simpel gezegd een cursus waarbij je leert om voor jezelf op te komen en hoe en wanneer je dat het beste kan doen. Je leert hoe je conflicten kunt oplossen zonder dat het probleem groter wordt. Soms moet je jezelf afsluiten voor anderen en soms moet je juist luisteren naar anderen. Soms moet je Rots zijn en soms moet je Water zijn.

Het geeft niet alleen meer verbondenheid in de klas maar ook een referentiepunt om over gedrag te reflecteren. Leerlingen zijn na de cursus beter in staat om over hun eigen gedrag en de consequenties daarvan na te denken.

Alle kinderen uit de eerste klas hebben een half jaar lang 1 uur R&W per week. Dit doen we 20 weken lang en we ronden het af door een houten plank door te slaan.

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij dhr. Molenaar, mevr Hoogendoorn of mevr. de Vink.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator zorgt voor ondersteuning aan de mentoren. Hij wordt ingeschakeld door de mentor als er speciale hulp nodig is.

Onze zorgcoördinatoren zijn:

Dhr. K. Buskermolen	k.buskermolen@hubertusberkhoff.vova.nl
Mevr. C. Mulder	c.mulder@hubertusberkhoff.vova.nl
Mevr. B. van Vlokhoven	b.vanvlokhoven@hubertusberkhoff.vova.nl

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. F. Gransjean	f.gransjean@hubertusberkhoff.vova.nl
Mevr. S. de Vink	s.devink@hubertusberkhoff.vova.nl

De decaan

De decaan ondersteunt bij de keuze van vakkenpakketten, voor een sector of beroepsrichting of voor een vervolgopleiding. Ook ouders kunnen een beroep op hem doen. Bij moeilijke vragen heeft de decaan toegang tot gespecialiseerde informatie.

Onze decaan is:

Dhr. M. Postma	m.postma@hubertusberkhoff.vova.nl
----------------	-----------------------------------

De remedial teacher

De remedial teacher onderzoekt leerlingen op lees- en schrijfproblemen en helpt ook bij andere vormen van leerachterstand.

Onze remedial teachers zijn:

Mevr. A. Benlmouaz	a.benlmouaz@hubertusberkhoff.vova.nl
Mevr. I. Dragt	i.dragt@hubertusberkhoff.vova.nl
Dhr. B. Laarman	b.laarman@hubertusberkhoff.vova.nl

Leer Weg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen met een zogeheten LWOO-profiel op het gebied van reken- en taalachterstand of sociaal-emotionele problematiek krijgen op onze school extra ondersteuning. Deze ondersteuning komt tot uiting doordat het onderwijs als volgt wordt gegeven:

- kleinere groepen met gemiddeld 16 tot 19 leerlingen
- er wordt gewerkt met individuele handelingsplannen
- steunlessen voor rekenen, taal of faalangst
- mentorbegeleiding
- zeer regelmatige voortgangsbespreking

Hulp bij persoonlijke problemen

Wanneer je persoonlijke problemen hebt, kun je die met je mentor bespreken. Soms zal deze adviseren contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. Uiteraard kun je dat ook meteen zelf doen. Het is de taak van een vertrouwenspersoon om te helpen problemen te voorkomen, om problemen die gesignaleerd zijn te verhelderen, om hulp te bieden, en zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

Interne zorgstructuur

Binnen de school bestaat de zorgstructuur uit de mentor, zorgcoördinator, leerjaarcoördinator, ouder- en kindadviseur en de begeleider passend onderwijs. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de mentor niet kan bieden overlegt de mentor met de zorgcoördinator. Deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. Binnen de school is naast een ouder- en kindadviseur ook een Begeleider Passend Onderwijs van Altra aanwezig.

Externe zorgstructuur

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. In het zorg -adviessteam (ZAT) wordt besproken welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of boven schoolse voorzieningen nodig is. Het ZAT bestaat uit: Leerplichtambtenaar, jeugdarts, ouder- en kindadviseurs, zorgcoördinator.

Wat doet een ouder- en kindadviseur?

Een ouder- en kindadviseur kijkt samen met de leerling en/of ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. De ouder- en kindadviseur kan leerling en ouder(s) helpen met tips, gesprekken of een training. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden.

De ouder- en kindadviseurs maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Daarin werken ouder- en kindadviseurs vanuit verschillende organisaties, met allemaal hun eigen expertise. Hierdoor is er in het team veel kennis en ervaring beschikbaar. In het team zitten ook een jeugdarts en jeugdpsycholoog die kunnen meedenken of ingeschakeld kunnen worden voor een korte behandeling.

Spreekuur op school

Om goed bereikbaar te zijn, houden de ouder- en kindadviseurs spreekuur op school. Zij zijn onafhankelijk van school en gaan vertrouwelijk om met informatie. Als leerling en ouder(s) het goed vinden, werken zij wel samen met school. Zo worden onderwijsondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd.

GGD Gezondheidsonderzoek

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van leerlingen in de tweede en vierde klas onderzocht. Dit onderzoek wordt georganiseerd en uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Zij neemt de vragenlijsten af en voert (samen met de jeugdarts) gesprekken met leerlingen over hun gezondheid en welzijn. Ook kortdurende begeleiding bij lichte gezondheidsproblemen behoort tot haar taak. De jeugdarts biedt begeleiding bij verzuim door ziekte. Meisjes worden in het jaar dat zij 13 worden, opgeroepen voor de HPV-vaccinatie.

Contact Ouder- en Kindteam

Heeft u een vraag of wilt u kennismaken? Meer informatie: www.oktamsterdam.nl.

Ouder- en kindadviseur: Mw. Heleen Knopper, 06-46427303 of h.knopper@oktamsterdam.nl.

Jeugdarts: *nog niet bekend*

Jeugdverpleegkundige: *nog niet bekend*

4.2 Veiligheid

Veiligheid op school vinden wij heel belangrijk. Wij verwachten dat iedereen met respect met elkaar en elkaars spullen omgaat. We doen alles wat nodig is om leerlingen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden. Wij hebben een anti-pestbeleid en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven en registreren we incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep (VOvA).

Veiligheidscoördinator

Op iedere school van het VOvA is een veiligheidscoördinator aangesteld die zich bezighoudt met de veiligheid in en om de school. Geweld en gescheld wordt niet getolereerd, als hier wel sprake van is wordt hier door de veiligheidscoördinator actie op ondernomen.

Onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. R. van Well

r.vanwell@hubertusberkhoff.vova.nl

Als leerlingen te maken krijgen met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld of discriminatie, dan verwachten wij dat dit onmiddellijk gemeld wordt bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is ook betrokken bij de veiligheid in de school. Deze behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. F. Gransjean

f.gransjean@hubertusberkhoff.vova.nl

Mevr. S. de Vink

s.devink@hubertusberkhoff.vova.nl

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Deze meldcode is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Binnen elke VOvA-school is een protocol rond deze meldcode waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Inschakelen politie

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en hiervan (eventueel) melding maken bij de politie.

4.3 Schoolregels

De basisregels

Als leerling van onze school heb je rechten (goed onderwijs, goede begeleiding) maar ook plichten (regels naleven, je best doen). Onze schoolregels zijn gemaakt om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier naar school gaat. Een positieve sfeer in- en om ons schoolgebouw vinden we erg belangrijk. De schoolregels zijn heel simpel:

De Gouden Schoolregels

1. Aanwijzingen van het personeel worden altijd opgevolgd.
2. Telefoons zijn niet zichtbaar- en staan uit in de klas. Het maken van foto's, video's en geluidsopnames is in het hele gebouw verboden. Mits de docent anders besluit.
3. Eten en drinken mag alleen in de kantine en niet in de gangen en lokalen. Kauwgom en energydranken zijn verboden in de hele school.
4. Je loopt rustig door de gangen en gebruikt een zachte spreekstem.
5. Tijdens de les wordt er niet zonder toestemming over de gang gelopen.
6. Problemen worden opgelost voordat je naar huis gaat.
7. Kleding mag niet provocerend of beledigend zijn voor anderen.

Schoolafspraken

1. We zijn samen verantwoordelijk voor de sfeer in de school.
2. Je gaat respectvol om met elkaar zowel binnen- als buiten het schoolgebouw en op sociale media.
3. We spreken Nederlands en we schelden niet.
4. Je bent zuinig op elkaars spullen en eigendommen van de school.
5. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendom(men). Gevallen van diefstal, verlies of beschadigingen meld je bij de conciërge of je mentor. Laat geen geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in jassen of tassen, gebruik daarvoor de locker.
6. Je hebt alle schoolspullen bij je die nodig zijn voor de les.
7. In het lokaal is je jas uit.
8. Als de bel gaat, blijf je zitten; de bel is bedoeld voor docenten.
9. Je bent alleen onder begeleiding van personeel in de lokalen of op het dakterras.
10. In de gangen en in de les zijn geen koptelefoons/oordopjes zichtbaar, mits de docent hier toestemming voor gegeven heeft.
11. Als er ruzie is, speel je niet voor eigen rechter.
12. Je gebruikt binnen en buiten de school geen geweld en neemt geen wapens of drugs mee naar school.
13. Als je les klaar is ga je direct naar huis en blijf je niet rondhangen in of bij de school. Afspreken met vrienden/vriendinnen doe je thuis.
14. Fietsen kunnen in de fietsrekken in de stalling. Scooters moeten vanwege brandgevaar buiten blijven.

15. Het dragen van petten, mutsen en gezicht bedekkende kleding is verboden in de hele school.
16. Wij zijn een rookvrije school.
17. De schoolleiding houdt zich het recht voor gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. Je dient van 07.55 - 17.15 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen. Met uitzondering van dinerdagen, deze duren tot maximaal 21.00 uur.
18. Je helpt anderen om zich ook aan deze regels te houden.

Hygiëne

Een school die mensen opleidt voor beroepen die met voedsel te maken hebben, moet aandacht besteden aan hygiëne. Wij stellen dus eisen aan de leerlingen en aan het personeel. Van de leerlingen mogen we verwachten dat zij de hygiëne-eisen zullen opvolgen en van het personeel verwachten wij een juiste en heldere controle van deze hygiëne-eisen. Zorg voor de hygiëne moet voor de leerlingen een natuurlijke instelling zijn en/of worden. Wij zijn op onze school gehouden aan de hygiëncode voor de Bakkerij en Horeca: de zogenaamde HACCP.

Dit houdt voor onze school het volgende in:

1. Draag schone, gestreken en verzorgde vakkleding, incl. dichte veilige schoenen. Het is verboden een eigen broek onder je koks/bakkersbroek te dragen.
2. Het dragen van sieraden (kettingen, piercings, armbanden, oorbellen, ringen, broches en dergelijke) is tijdens de praktijklessen niet toegestaan.
3. Tijdens de serveerlessen zijn zwarte schoenen verplicht (geen sportschoenen).
4. In de bakkerijen/keukens zijn open schoenen verboden en worden veiligheidsschoenen sterk aanbevolen.
5. Tijdens praktijklessen dienen lange haren niet zichtbaar te zijn.
6. Opzichtige make up is verboden in de keukens, bakkerijen, Grand Café en restaurants. Nagellak en kunstnagels zijn in de praktijklessen niet toegestaan.
7. In de pauzes mag er niet in praktijkkleding buiten de school worden gepauzeerd.
8. Een hoofddoek is toegestaan i.v.m. religieuze overtuiging, mits de hygiëne en veiligheid dat toelaat. In de keukens en bakkerijen is het verboden om met synthetisch materiaal het hoofd te bedekken. Dat is levensgevaarlijk omdat het zeer brandbaar is. Een niet brandbare onderdoek is toegestaan met daaroverheen de koks en/ of bakkersmuts.

Deze praktijkregels hangen ook in elke praktijkruimte.

Afspraken kleding lichamelijke opvoeding

Voor gymkleding is op onze school geen uniforme kleding voorgeschreven. Een korte- of trainingsbroek en een shirt met mouwen zijn wel verplicht. Tijdens de les heb je sportschoenen nodig die alleen in de gymzaal worden gedragen. De zolen daarvan mogen niet afgeven. Je kunt een handdoek meenemen want je kunt je na de les oprispen onder de douche.

De puntjes op de i

Eigenlijk is daarmee het belangrijkste gezegd. Maar 'voor de goede orde', zoals dat heet, volgen hier de puntjes op de i. Lees het volgende aandachtig door, want het excuus 'dat wist ik niet' zal niet worden geaccepteerd. De school verwacht dat je afspraken nakomt en school- en huiswerk goed verzorgt.

Op school is het bezit, gebruik of onder invloed verkeren van verdovende dan wel geestverruimende middelen en/of alcoholhoudende drank, onder welke naam of vorm dan ook, ten strengste verboden. Het leidt tot directe schorsing en voordracht bij de directie tot definitieve verwijdering van de opleiding. Dit geldt ook voor messen en andere voorwerpen die naar het oordeel van de schoolleiding als wapen moeten worden opgevat.

De leerlingen dragen er zorg voor dat lokalen, gangen, meubels en andere inventaris door hun toedoen geen schade lijden. Hieronder wordt ook verstaan het beschrijven of bekladden van tafels, stoelen, muren enzovoort. Leerlingen die schade aan eigendommen van de school veroorzaken, moeten dit zo spoedig mogelijk aan de mentor berichten. De leerling of zijn ouders kunnen voor de schade aansprakelijk worden gesteld. Opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding kan leiden tot onmiddellijke en definitieve verwijdering.

De lift

Zonder toestemming mag je de lift niet gebruiken. Heb je een (tijdelijke) blessure of een handicap, neem dan contact op met de teamleiders voor toestemming.

[Gedrags- en veiligheidsprotocol](#)

Leerlingenstatuut

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

Op diverse manieren informeren wij ouders en verzorgers. Wij gebruiken daarvoor Magister en wij organiseren diverse informatiemomenten. Tevens wordt er een aantal keer per schooljaar een nieuwsbrief verstuurd. Alle brieven worden verstuurd via ons e-mailadres, tevens zijn deze terug te vinden op [onze website](#).

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen of mailen (zie overzicht mentoren op de site) om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

Maandelijks verschijnt er een oudernieuwsbrief waarin diverse activiteiten worden aangekondigd. In de eerste nieuwsbrief vindt u de informatie over de ingeplande ouderavonden en andere belangrijke data.

5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een leerlingenraad en een ouderraad.

Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Regelmatig overlegt de ouderraad met de schoolleiding. Meer informatie is verkrijgbaar bij de schooldirecteur; dhr. R. Versteeg.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Contactpersoon is mevr. S. de Vink

Wat doet de leerlingenraad?

De taak van de leerlingenraad is het opkomen voor de leerlingen. Leerlingen kunnen naar ons toekomen als ze iets niet bevalt of graag veranderd zien worden. Dan kijken wij of we ze kunnen helpen. Als er iets geregeld moet worden gaan we in gesprek met de schoolleiding of andere mensen. We komen ongeveer één keer per drie weken bij elkaar.

Wie zitten er in de leerlingenraad?

Het is de bedoeling dat uit elke klas minimaal één leerling vertegenwoordigd is in de leerlingenraad. In de klassen worden verkiezingen gehouden om een vertegenwoordiger te bepalen. Heb je vragen, kom gerust bij een van ons langs. De leden van de leerlingenraad komen te staan op onze website, www.hubertusberkhoff.nl, en klik op leerlingenraad.

5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social media kanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan.

Behandeling van klachten over school organisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider of zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: www.vova.nl.

6. Financiën

6.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis. Wel moeten ouders zelf via de bestellijst van Van Dijk Educatie de schoolboeken bestellen. Deze boeken worden thuis of op school bezorgd. U ontvangt hierover bericht. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat de boeken op tijd worden besteld. Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de MR besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage.

Noodzakelijke schoolkosten

Uw VOB wordt ook gebruikt voor specifieke beroepskleding en opleiding gerelateerd materiaal (aangegeven met een * in het overzicht). Deze kosten zijn veelal nodig vanwege veiligheids-eisen (leersituaties binnen en buiten de school, bijv. stages). Het blijft een vrijwillige bijdrage. Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u een beroep doen op de reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam (zie hiervoor paragraaf 6.3).

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is NL38 INGB 0655 0153 10 ten name van Hubertus & Berkhoff te Amsterdam.

Overzicht VOB 2020-2021

Activiteiten schooljaar 2020/2021	klas	kosten
Artis	Alleen klas 1	€ 10,00
Kerstactiviteit	Klas 1 en 2	€ 10,00
Walibi (* onder voorbehoud)	Klas 1	€ 35,00

Fun Forest (* onder voorbehoud)	Klas 2	€ 15,00
Bijdrage Ouder en Leerlingenraad	voor alle klassen	€ 10,00
Bijdrage voor TTO leerlingen	Klas 1, 2 & 3 TTO	€ 80,00

*onder voorbehoud nieuw wetsvoorstel.

Deze informatie kun je vinden op onze website, bij Ouders / kosten.

6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 (peildatum april 2020) voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl, kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen.

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding.

6.4 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2020-2021

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 12 oktober 2020 tot en met vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 tot en met vrijdag 01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2021 tot en met vrijdag 26 februari 2021
Tweede Paasdag	maandag 05 april 2021
Meivakantie	maandag 26 april 2021 tot en met vrijdag 07 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	maandag 12 juli 2021 tot en met vrijdag 20 augustus 2021

Lesvrije dagen	
maandag 17 augustus 2020	
vrijdag 09 oktober 2020	studiedag /ontwikkeldag
dinsdag 17 november 2020	rapportvergadering
maandag 04 januari 2021	studiedag /ontwikkeldag
woensdag 27 januari 2021	intakedag/ ouderavond 3e klas keuzedelen
dinsdag 09 maart 2021	rapportvergadering /ontwikkeldag
maandag 15 maart 2021	VOvA studiemiddag
maandag 10, dinsdag 11 en woensdag 12 mei 2021	ontwikkeldagen
maandag 05 juli 2021	rapportvergadering
donderdag 08 juli 2021	studiedag

Jaarplanning

Op onze website www.hubertusberkhoff.nl treft u een jaarplanning aan waarin de activiteiten voor komend schooljaar staan.

7.2 Verzuimregels

Afwezigheid

Dagelijkse informatie en roosterwijzigingen vind je in Magister. Kijk hier geregeld op.

Als je onverwacht niet naar school kunt, moeten je ouders dit voor 09.00 uur telefonisch melden op nummer 020-5797198. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief van thuis bij je voor de administratie. Bij regelmatig verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Als je in de loop van de dag de school moet verlaten, meld je je af bij de administratie of de schoolleiding. Alleen zij kunnen toestemming geven de school te verlaten.

Te laat

Indien een leerling te laat is, gaat hij een briefje halen bij de balie. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de lessen. Hieraan hangt de sanctie dat de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur moet komen melden. In Magister komt dan een LO te staan. Als een leerling te laat is door medisch handelen e.d. dan is dit vooraf bij de administratie gemeld door ouders en zal de leerling bij binnenkomst ook een briefje krijgen. In Magister komt dan te staan LG. Er is dan geen sanctie.

Indien een leerling te laat komt door storingen van OV, dan moet er ook een briefje worden gehaald. Als er een vertraging optreedt moet ouder (lieftst onmiddellijk) school bellen. Bij binnenkomst zal er een briefje worden gegeven. In Magister komt te staan LO. Er is dan geen sanctie. De LO staat cursief.

Vertragingen zijn geen geldige redenen om te laat te komen volgens leerplicht. Te laat komen door OV valt dus onder absentie. Mocht een leerling te vaak om dit soort redenen te laat komen, dan zal de verzuimcoördinator met u contact opnemen wat er aan de hand is en wat er mogelijk te verbeteren valt. U als ouder blijft dus verantwoordelijk voor het op tijd komen van uw zoon/dochter.

Gemiste uren

Leerlingen die uren missen zonder kennisgeving (A in Magister), zullen deze uren moeten inhalen. De administratie zal dan een sanctie toevoegen in de vorm van de volgende dag melden om 8.00 uur. Wij adviseren u regelmatig in Magister te kijken naar de presentie van uw kind. De leerplicht van onze school verwacht dat wij ook leerlingen melden die vaak te laat komen of uren missen (of gecombineerd), zonder dat zij aan de wettelijke urentotaal komen. Ook dan kunt u een oproep verwachten van de leerplicht.

[Verzuimprotocol Hubertus & Berkhoff](#)

Ziekte

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij de administratie. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Afspraken met doktoren, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Door de gemeente Amsterdam, GGD en de leerplicht zijn afspraken gemaakt over het melden van leerlingen die vaak ziek zijn gemeld. Bij de derde keer in een periode van 2 maanden, zal de mentor als eerste contact opnemen met de ouders om te vragen wat de reden van deze afmeldingen is. Hij zal dan overleggen met de verzuimcoördinator over de redenen.

De school zal de leerling aanmelden bij de GGD-arts van de school. Deze zal ouders en kind oproepen voor een gesprek over redenen en indien van toepassing, ouders, leerling en school adviezen geven van hoe om te gaan met hetgeen dat speelt.

Indien ouders niet verschijnen op oproepen van de GGD-arts, dan zal leerplicht ouders gaan oproepen.

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je altijd bij de verzuimcoördinator op de begane grond, tegenover de administratie). Daar kun je je verhaal kwijt. Je verlaat het lokaal rustig en gaat in geen geval met je docent in discussie over de verwijdering. Na afloop van de les ga je weer terug naar je docent om het meningsverschil op te lossen, het kan zijn dat je dan een vervolgspraak maakt met je docent. Indien je niet terugkomt bij je docent of je niet aan de gemaakte afspraken houdt zal hiervan melding worden gemaakt bij de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator zal, na overleg met de schoolleiding, gepaste maatregelen treffen.

7.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde bewijsstukken.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn op school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 18 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. De kwalificatieplicht houdt dus in dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

School, leerplicht en verzuim

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd).

Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 uur binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 uur wordt opnieuw gemeld bij leerplicht.

We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie.

We melden ook verzuim van minder dan 16 uur bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van de religieuze verplichting. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Een mededeling van de ouders over de afwezigheid volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding via een vast formulier dat bij de administratie is af te halen!

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen.

Voorbeeld; een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van
- bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt niet verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school en tevens te downloaden vanaf de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de verzuimcoördinator in.

Wie beslist?

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Gegevens leerplichtambtenaar

Postadres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

Bezoekadres: Pres. Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Contactpersoon: Mevr. M. Samuel, telefoon 020-2524811 / m.samuel@amsterdam.nl

8. Contact met onze school

8.1 Adresgegevens school

Hubertus & Berkhoff

schooldirecteur: Dhr. R. Versteeg
schoolleiding: Dhr. G.S. Bosch (teamleider praktijk)
Mevr. D. Kuipers (teamleider onderbouw)
Dhr. R.J. Ruijzenaars (teamleider bovenbouw)
bezoekadres: Betuwestraat 29, 1079 PR Amsterdam
telefoon: (020) 579 71 90
e-mail: info@hubertusberkhoff.vova.nl
website: www.hubertusberkhoff.nl

Bereikbaarheid

Op onze website www.hubertusberkhoff.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

8.2 Overzicht medewerkers 2020-2021

afk.	naam	Vak & rollen
BNS	Dhr. W. Bayens	Koken
BEE	Dhr. D. van Beek	Koken
VBK	Dhr. R. van Beek	Brood & Banket, Vaktheorie, TTO
BKN	Dhr. K. Buskermolen	Zorgcoördinator
BRN	Dhr. D. van Brummen	Economie
BLZ	Mevr. A. Benlmouaz	Nederlands, Geschiedenis, Aardrijkskunde, RT
BSH	Dhr. S. Bosch	Teamleider praktijk, koken
BRT	Dhr. P. Bleijert	Mens & Maatschappij
CRS	Dhr. R. Coers	LJC, Brood & Banket, Vaktheorie
DRA	Mevr. I. Dragt	Remedial Teacher
FRA	Mevr. M. Fraser	Engels
GRJ	Dhr. F. Gransjean	Nederlands, vertrouwenspersoon
GRD	Dhr. D. de Groot	Serveren, Vaktheorie
HAC	Mevr. K. Hachim	Economie, Rekenen
HCM	Dhr. P. Hachmang	Economie, Rekenen
HIL	Mevr. M. Hill	Native speaker
ISK	Dhr. M. Isaak	Lichamelijke opvoeding
JIL	Mevr. N. El Jilali	Nederlands
LCM	Mevr. I. van Lochem	LOB, Serveren, Rekenen
HFS	Mevr. A. Hofstee	Lichamelijke opvoeding
HGD	Mevr. B. Hoogendoorn	Lichamelijke opvoeding, ART trainer
HSR	Dhr. R. Hulscher	Koken, Mens en Natuur
JAE	Dhr. M. Janssen	Drama, Koken, TTO

KAP	Mevr. A. Kap	LJC, Mens & Natuur
KEW	Dhr. L. Kewal	Wiskunde, Rekenen
KHN	Dhr. H. Khan	Wiskunde
KLO	Dhr. W. Klok	Duits, OPLIS begeleider
KMR	Dhr. M. Kramer	LJC, Serveren, Vaktheorie, Examensecretaris
KRH	Dhr. T. Krauth	Mens & Maatschappij, TTO
KSS	Mevr. Kross	Nederlands
KPS	Mevr. Kuipers	Teamleider onderbouw, Nederlands
LAG	Mevr. W. de Lange	Mens & Maatschappij, Duits
LMN	Dhr. B. Laarman	RT
LVS	Dhr. A. Lieveise	Koken, Vaktheorie, Vakgroep coördinator koken
MAR	Mevr. A. van der Marel	CKV
MAI	Mevr. S. Moayeri	LJC, Engels, TTO
MLR	Dhr. B. Molenaar	Lichamelijke opvoeding, ICT, TTO, ART trainer
MOI	Dhr. M. Moinat	Koken, Vaktheorie, TTO, Vakgroep coördinator koken
MUL	Mevr. C. Mulder	Zorgcoördinator
NIK	Mevr. N. Niekel	Engels, TTO
OTM	Mevr. Ooteman	Serveren, TTO, Vaktheorie, Vakgroep coördinator serveren
PRD	Mevr. J. Pardoen	Economie, coördinator gemengde leerweg
POS	Dhr. M. Postma	Recreatie, Decaan, Stagecoördinator klas 4
REC	Mevr. F. Recourt	Nederlands
RGL	Dhr. R. Regelink	Mens & Maatschappij, Rekenen
RUI	Dhr. Ruijzenaars	Teamleider bovenbouw, LOB
SDS	Mevr. E. Sanders	Wiskunde, TTO
SCA	Mevr. K. Schalkwijk	Ondersteuning zorg
SNH	Mevr. B. Schoonheijm	Kunst & Cultuur, Drama, TTO
SKS	Dhr. G. Sneekes	Serveren, Recreatie
SMT	Dhr. D. Smit	Brood & Banket
STK	Dhr. K. Stiekema	Koken
TAL	Dhr. L. Tallal	Frans
UTO	Mevr. A. Uiterloo	Wiskunde, Rekenen
VHN	Mevr. B van Vlokhoven	Nederlands, Zorgcoördinator
VIK	Mevr. P. M.L. Vink	Frans
VNK	Mevr. S. de Vink	Drama, ART Trainer, OPLIS begeleider, vertrouwenspersoon
VIS	Mevr. N. Visser	Engels, TTO, coördinator TTO
WAS	Dhr. J.P. Wassenaar	Brood & Banket, Recreatie, Vaktheorie
WSN	Mevr. K. Wassenaar	Wiskunde, Rekenen
WIK	Dhr. B. van Winkel	Brood & Banket, Vakgroep coördinator bakken

Functie	Naam
Directeur	Dhr. R. Versteeg
Teamleider praktijk	Dhr. G.S. Bosch
Teamleider onderbouw	Mevr. D. Kuipers
Teamleider bovenbouw	Dhr. R.J. Ruijzenaars
Zorgcoördinator	Dhr. K. Buskermolen
	Mevr. C. Mulder
	Mevr. B van Vlokhoven
Administratie	Mevr. S. Jonker
Receptie	Mevr. M. Martins
	Mevr. B.A. Huijssoon-Rahder
Conciërge	Dhr. R. Heins
	Dhr. Z. El Maanni
	Dhr. C. Sandvliet
Leerjaar coördinator (LJC) klas 1	Mevr. A. Kap
Leerjaar coördinator (LJC) klas 2	Dhr. Coers
Leerjaar coördinator (LJC) klas 3	Mevr. Moayeri
Leerjaar coördinator (LJC) klas 4	Dhr. Kramer
Remedial teacher	Mevr. A. Benlmouaz
	Mevr. I. Dragt
	Dhr. B. Laarman
Schooldecaan	Dhr. M. Postma
Veiligheidscoördinator	Dhr. R. van Well
Vertrouwenspersoon	Dhr. F. Gransjean
	Mevr. S. de Vink
Examensecretaris	Dhr. M. Kramer
Grand Café	Mevr. A. ten Lohuis
Kantinebeheerder	Dhr. R. van Well
Kantine onderbouw	Dhr. I. Hijmans

Bekijk ook de pagina Ons team op onze website voor foto's en mailadressen.

9. Onze scholengroep

9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit, maar de scholen werken samen in de doorstroom van leerlingen waar dit nodig is. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3250 leerlingen. Op www.vova.nl vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

Onze missie

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden.

Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.

Onze visie

Wij gaan er vanuit dat mensen in vrijheid en verantwoordelijkheid hun eigen bestemming bepalen en daar zelf vorm aan geven. Ieder individu is uniek en elke schoolloopbaan kent z'n eigen route. Het VOvA maakt geen onderscheid naar gender of etniciteit en respecteert en waardeert verschillen in levensovertuiging en politieke gezindheid. Wij zijn voor een inclusieve samenleving en willen leerlingen maximale kansen bieden om hun talenten te ontwikkelen.

Onze visie is terug te vinden in de waarden die we belangrijk vinden en die we als beginselen en principes hanteren in onze wijze van samen werken en leren:

1. Wij **zien** de leerling en medewerker. We zijn betrokken bij elkaar en hebben aandacht voor elkaar.
2. Wij stimuleren **trots** bij onze leerlingen en medewerkers. Je mag er zijn en je krijgt bij ons de beste kansen.
3. Wij tonen **leef** en durven te innoveren en te ontwikkelen.
4. Wij gaan uit van een grote mate van **eigen regie**. We bieden onze leerlingen veel keuzevrijheid en onze medewerkers ruime ontwikkelingsmogelijkheden.

Onze ambities

1. Onze kwaliteit is zichtbaar en merkbaar
2. Onze cultuur is open en professioneel
3. Ons onderwijs is altijd in ontwikkeling

9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- Het bestuur Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met HvA en UVA inzake Opleidingsschool VOvA

9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: www.vova.nl.

9.4 Contactgegevens directie

Directieleden VOvA

directielid / voorzitter: Mevr. C.E.M. Neuhaus
directielid: Dhr. R.F.J.M. van de Wal
postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail: info@vova.nl
website: www.vova.nl