



# Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

*powered by ROC van Amsterdam*

## Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam VMBO

### **Examenreglement Hubertus & Berkhoff 2020 – 2022**

#### Voorwoord

Waarin dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers.

Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.

Steeds als in dit examenreglement gesproken wordt over “leerling of kandidaat” worden zowel vrouwelijke als mannelijke leerlingen bedoeld.

Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit

v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.m.b.o. van het ministerie van OCW (ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap)

## 1. ALGEMEEN

Dit reglement geldt voor alle leerwegen VMBO BB/KB en GL (Vorbereidend Middelbaal Beroeps Onderwijs Basis en Kaderberoepsgerichte leerweg) die door de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam worden aangeboden. Het examen omvat beide leerjaren van de bovenbouw, de leerjaren 3 en 4.

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de *medezeggenschapsraad*.

Het examen bestaat uit het :

- Schoolexamen SE
- Centraal schriftelijk/digitaal examen CE
- Centraal schriftelijke praktijkexamen CSPE. (dit wordt in leerjaar 3 op de Hubertus&Berkhoff afgenomen!)

Toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen(SE) staan allemaal vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting VMBO, kortweg PTA genoemd. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2019 op de website gepubliceerd.

## 2. UITLEG VAN DE GEBRUIKTE BEGRIPPEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het Bestuur van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door de directie van de VOvA tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examencommissie: zij die belast zijn met de vaststelling en de uitvoering van het examen.  
Examensecretaris: functionaris en lid van de examencommissie, die belast is met de uitvoering van het examen.
- 2.5 Examinator: hij/zij die belast is met het afnemen van het examen.  
Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.  
(zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.6 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd, of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt en van de beoordelingen en weging van het resultaat..
- 2.8 Voorzitter examencommissie: de directeur.

## 3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid om de opleiding af te sluiten met een examen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen, en de rekentoets.
- 3.3 De schoolleider, tevens voorzitter van de examencommissie, en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De schoolleider, wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de voorzitter alle aangelegenheden die het examen betreffen.

## 4. SCHOOLEXAMEN

## **4.1 Algemeen**

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
1. mondelinge toetsen
  2. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  3. digitale toetsen
  4. praktische opdrachten
  5. handelingsopdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 4.1.3 De aanwijzingen voor de kandidaten, voor zover van toepassing, komen overeen met de gang van zaken tijdens het centraal examen (art. 5.2 )

## **4.2 Tijden van het schoolexamen.**

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar (klas3) van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen wordt tenminste 10 dagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2<sup>e</sup> tijdvak, doordat hij, om een geldige reden, niet in staat geweest is het schoolexamen tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting is vanaf 1 oktober beschikbaar op de website van de school, hierin staat vermeld:
1. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  2. een planning van de toetsen
  3. een omschrijving van de te toetsen leerstof
  4. een omschrijving van de wijze van toetsing
  5. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
- 4.2.5 Voor de maximale tijdsduur van toetsen van onderdelen van het schoolexamen gelden de volgende regels:
- schriftelijke toetsen maximaal 2 klokuren
  - mondelinge toetsen maximaal 1 klokuur
  - digitale toetsen, maximaal 2 klokuren.
  - praktische toetsen, tijdsduur afhankelijk van de inhoud en omvang van de opdracht.
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten bericht over:
1. De plaats waar de toetsen worden afgenomen
  2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  3. De duur van de toetsen.
  4. De toegestane hulpmiddelen .
- 4.2.7. Mobiele telefoon, i-pad, horloges en alle andere apparaten met digitale communicatie, dienen uit te staan en opgeborgen te zijn, tijdens elk onderdeel van het schoolexamen.

### 4.3 De toetsen

- 4.3.1 De vakgroepen/docenten leveren per datum, overeenkomstig de jaarplanning, bij de schoolleider, een overzicht in van de verschillende toetsen en de daarbij behorende stof. De schoolleider, zorgt ervoor dat deze overzichten voor aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen/docenten in overleg vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge schoolexamens:  
Er is voorzien dat bij mondelinge schoolexamens, het schoolexamen wordt vastgelegd via onderstaand protocol.  
Een individueel mondeling schoolexamen moet, indien er geen tweede onafhankelijk examinator aanwezig kan zijn bij de afname van het examen, in ieder geval worden vastgelegd via opnameapparatuur.  
De beoordelingscriteria van mondelinge schoolexamens zijn (vooraf)inzichtelijk voor de kandidaat.
- 4.3.4 Het cijfer wordt door de docent/examinator vastgesteld.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.6 Inleveren van het werk voor de gestelde deadline is verplicht

### 4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de docentexaminator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren tot tien dagen voor het eerste examen, dit in verband met het bronnen van de cijfers aan DUO (Dienst uitvoering Onderwijs).
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1	=	zeer slecht	6	=	voldoende
2	=	slecht	7	=	ruim voldoende
3	=	zeer onvoldoende	8	=	goed
4	=	onvoldoende	9	=	zeer goed
5	=	bijna voldoende	10	=	uitmuntend

- 4.4.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.  
Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

#### **4.5 Mededelingen cijfers**

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt binnen een week via Magister aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de schoolleider vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

#### **4.6 Bezwaar maken tegen cijfers**

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de directeur, als voorzitter van de examencommissie. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt eventueel een collega-docent op als adviseur van de directeur. Deze beslissing wordt schriftelijk toegezonden aan de inspectie, ouders/wettelijke vertegenwoordigers en de kandidaat.

#### **4.7 Herkansing**

- 4.7.1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per afzonderlijk vak/programma één PTA van het schoolexamen te herkansen. In uitzonderlijke gevallen mag hier in samenspraak met het examenbureau van afgeweken worden. Verder geldt de herkansingsregeling, zoals die beschreven is in de afzonderlijke PTA's
- 4.7.2 Het examenbureau beslist over de herkansing van het schoolexamen, in geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.7.3 Indien een kandidaat geen geldige reden heeft voor zijn afwezigheid kan het volgende worden besloten; uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak. Toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel. Na overleg met betrokkenen en docenten beslist de schoolleider tot een herkansing. Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in "afschrift" toegezonden aan de kandidaat en aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

#### 4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle PTA toetsen zijn afgerond. Ten onrechte niet gemaakte toetsen, tellen mee als een één.
- 4.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur, geldige reden kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11.2 +4.7.5. te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan De directeur, na alle betrokkenen gehoord te hebben een cijfer 1 toekennen voor het betreffende onderdeel, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak, of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.2.

#### 4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat **niet** overgaat naar het vierde leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het vierde leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat **niet** slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur, de afspraken vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat en indien minderjarig ook de ouders.

### 5. CENTRAAL EXAMEN

#### 5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Ten minste **14 dagen** voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - 1. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
  - 2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - 3. De duur van de toetsen.
  - 4. Toegestane hulpmiddelen

## **5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen**

- 5.2.1 De kandidaten maken het digitale of het schriftelijk werk onder toezicht van- door de directeur- aangewezen leraren. In elk lokaal is minstens een toezichthouder aanwezig. Per 10 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik is toegestaan, zal bij het examenrooster boekje worden uitgereikt.
- 5.2.4 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- 5.2.5 Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier of digitaal. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.6 De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en het vak op het examenpapier.
- 5.2.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.8 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.9 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van het openen van de envelop of digitaal examen mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.  
De examensecretaris en diens vervanger zorgen dat het digitale examen, tenminste één half uur voor aanvang van het examen is klaargezet.
- 5.2.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de voorgeschreven tijdsduur van die toets.  
Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven omgekeerd op zijn tafel liggen.
- 5.2.11 Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten die klaar zijn het examenlokaal niet verlaten. zij moeten wachten tot het eindtijdstip.
- 5.2.12 Aan het einde van een examen blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

## **6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN**

- 6.1.1 De directeur, kan toestaan dat een kandidaat met een tijdelijke of blijvende handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie van het onderwijs via [www.schooldossier.nl](http://www.schooldossier.nl).
- 6.1.2 Het bevoegd gezag kan kandidaten die ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor het vak Nederlandse taal of voor enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Ook hiervan wordt melding gedaan aan de inspectie van het onderwijs.
- 6.1.3 De school hanteert de in de brochure "kandidaten met een beperking" genoemde maatregelen en mogelijkheden, dit in overleg met de kandidaat en zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers.

## **7. ABSENTIE**

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid voor het examenjaar.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleider.
- 7.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een brief, ondertekend door zijn ouders, omtrent zijn verzuim in te leveren bij de schoolleider.
- 7.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde brief in te leveren, wordt geacht zonder geldige reden afwezig geweest te zijn.
- 7.6 Indien een kandidaat zonder geldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de schoolleider maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 11.2. en artikel 5 van het examenbesluit
- 7.7 Indien een toets van het schoolexamen met geldige reden niet is afgelegd, treedt altijd art. 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste één toets te voltooien. Indien de kandidaat het 2<sup>e</sup> tijdvak niet in staat is deel te nemen aan het examen kan er gebruikt gemaakt worden van het derde tijdvak. De kandidaat dit zo spoedig mogelijk bij de schoolleider
- 7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk aan voor het derde tijdvak, door tussenkomst van de directeur, bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval brengt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
- 7.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de schoolleider.

## **8. UITSLAG**

### **8.1 Eindcijfer eindexamen**

- 8.1.1 Voor de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1 X het eindcijfer van het schoolexamen en 1 X het cijfer van het centraal examen te delen door 2.
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.



## **8.2 Vaststelling uitslag**

- 8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.1.4.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen twee schooljaren is geslaagd, indien:
- het rekenkundige gemiddelde van zijn, bij het centraal examen behaalde cijfers, tenminste 5,5 is.
  - voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald.
  - één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger.
  - één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
  - twee vijven heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
  - voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 "voldoende" of "goed" heeft behaald.
  - Geen enkel cijfer lager mag zijn dan een 4, inclusief de keuzevakken van het beroepsgerichte programma
  - Indien een kandidaat geen wiskunde heeft in zijn/haar pakket, de rekentoets moet hebben gemaakt.

### **Uitslagbepaling beroepsgerichte vak**

#### **Algemeen**

Het centraal examen (CE) over het beroepsgerichte profielvak is in de vorm van een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Het behaalde cijfer voor het CSPE telt mee voor de 5,5 norm. Dit is het gemiddelde van alle centraal examencijfers dat een leerling moet halen om te kunnen slagen.

#### **Basis- en kaderberoepsgerichte weg**

Het beroepsgerichte programma in de basis-kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg bestaat uit de volgende vakken:

1. Het profielvak dat met een CSPE wordt afgesloten voor de BB en KB vindt dit plaats in leerjaar 3, voor de GL in leerjaar 4. Een school mag besluiten over de stof van het profielvak ook een schoolexamen (SE) af te nemen. Dit SE moet afgesloten zijn vóór het CSPE aanvangt.
2. (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken (BB/KB) en 2 verplichte keuzevakken voor de GL. Deze beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen (SE)

## Profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het SE (als de school dat afneemt) en het CSPE elk voor 50% mee.

Het schoolexamen moet afgesloten zijn voor dat de leerling deelneemt aan het centraal examen. Besluit een school geen SE af te nemen dan bepaalt het CSPE het totale eindcijfer.

De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:

<b>SE profielvak 1/2</b>	<b>Eindcijfer</b>
<b>CSPE profielvak 1/2</b>	

Het cijfer behaald voor het CSPE telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens. Dit gemiddelde moet te minste een 5.5 zijn .

**Beroepsgerichte keuzevakken**

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (SE) (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) SE op.

## Combinatiecijfer basis-kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg

Het gemiddelde van de eindcijfers SE van ten minste vier keuzevakken vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling (BB/KB) bij de GL zijn dit 2 keuzevakken.

De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:

<b>SE Keuzevak 1/4</b>	<b>Eindcijfer</b>
<b>SE Keuzevak 1/4</b>	
<b>SE Keuzevak 1/4</b>	
<b>SE Keuzevak 1/4</b>	

Meer beroepsgerichte keuzevakken in de berekening meenemen mag. Als daarvoor gekozen wordt, moeten de SE-cijfers van alle keuzevakken opgeteld worden en gedeeld worden door het aantal keuzevakken. Alle keuzevakken die in de berekening worden meegenomen worden met naam en SE-cijfer vermeld op de cijferlijst.

De cijfers voor de individuele keuzevakken mogen niet lager zijn dan het cijfer 4.

## **Uitslagbepaling basis-kader en de gemengde leerweg**

Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken tellen elk één keer mee bij het beantwoorden van de vraag of een leerling geslaagd is.

De leerlingen sluiten het schooljaar van klas 4 af met een proeve van bekwaamheid waarvan hij/zij een certificaat krijgt bij het positief afronden van de proeve

- 8.2.5 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld deelt de schoolleider, of door hem aangewezen docenten, deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

### **8.3 Herkansing**

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Schriftelijk Examen in één vak in de kaderberoepsgerichte leerweg en in de basisberoepsgerichte leerweg.

Deze herkansing betreft ofwel een digitaal examen, ofwel een schriftelijk examen (op papier). Tevens heeft de kandidaat recht om één of meerdere onderdelen te herkansen van het CSPE. De kandidaten van de gemengde leerweg mogen slechts één vak herkansen uit zowel het SE of het CSPE!

De resultaten van de herkansing geldt als definitief cijfer voor het centraal examen ook al zijn deze lager dan van het eerste tijdvak.

De kandidaat ondertekent een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de schoolleider, Dit herkansingsverzoek verloopt via de examensecretaris.

## **9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST**

- 9.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

## **10. CERTIFICATEN**

- 10.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

10.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, met als bijlage een cijferlijst

## 11. **ONREGELMATIGHEDEN ( zie artikel 5 van het examenbesluit )**

11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan(een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, dan kan de directeur, maatregelen treffen.

Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, praktische opdracht, handelingsopdracht of praktijk- of theorie-examen; het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

11.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.
2. het ontzeggen van verdere deelname aan één of meer toetsen van het SE of CE
3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of CE.
4. het bepalen dat er hernieuwd examen in door de schoolleider, aan te wijzen onderdelen moet worden afgelegd.  
Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

11.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan De directeur, het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de schoolleider, en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

11.4 Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de schoolleider, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.

### **Commissie van Beroep**

11.5 De kandidaat kan bezwaar maken tegen maatregelen die hij strijdig acht met het examenreglement. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep. Deze commissie bestaat uit:

- een lid van de centrale directie VOvA
- een schooldirecteur VOvA, niet zijnde de school waar het over gaat
- een beleidsmedewerker Kwaliteitszorg VOvA

Het adres is:

Commissie van Beroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam  
Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam  
info@vova.nl

- 11.6 Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter van de examencommissie en de inspectie van het onderwijs.

## **12. GEHEIMHOUDING**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **13. SPREIDING EXAMEN**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, kandidaten, die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, toestaan het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te leggen, dit met inachtneming van de maximale verblijfsduur regeling voor het voortgezet onderwijs.

## **14. BEWAREN EXAMENWERK**

De opgaven van het schoolexamen, van het examen en de cijferlijsten van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Het door de leerlingen gemaakte werk wordt na ieder schooljaar vernietigd. Per school/locatie worden afspraken gemaakt over het beheer.

## **15. SLOTBEPALINGEN**

- 15.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleider op basis van het examenbesluit, nadat de partijen zijn gehoord.
- 15.2 De schoolleider, behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.